|  |
| --- |
| **Gestionnaire administratif :**  NOM : Sandrine AFONSO  UFR/Institut, Départ., Service : Service du sport universitaire - SUAPS  Adresse électronique : sandrine.afonso@cyu.fr |
| **Contact pédagogique :**  NOM : Arthur REYNES  UFR/Institut, Département, Service : Service du sport universitaire - SUAPS  Adresse électronique : arthur.reynes@cyu.fr |

****

**FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D’ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES IMPAIRS**

(sous réserve d’ouverture par l’enseignant responsable de l’UE en amont de chaque semestre)

**INTITULÉ DE L’UE LIBRE : Football Féminin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour du cours :** Mardi | **Nombre de cours par semestre** : 11 |
| **Horaire du début du cours** : 18h | **Horaire de fin du cours** : 20h |
| **Date du premier cours** : 23/09/2025 | **Date du dernier cours** : 16/12/2025 |
| **Modalités d’enseignement : 100% présentiel**  **Si présentiel, lieu du cours : Pôle Sportif Maradas, 6 Passage du lycée, 95300 Pontoise** | |

**INFO PRATIQUES SUR LE COURS**

**PUBLIC VISÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :**  Oui  Non - Précisez :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)** |
| **L2 : S3**  **Nombre d’étudiants :** Cliquez |
| **Prérequis :**  Non (aucun prérequis n’est nécessaire)  Oui - Précisez les prérequis nécessaires :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **L3 : S5**  **Nombre d’étudiants :** Cliquez |
| **Total S3+S5 =** 14 |

**DESCRIPTIF**

|  |
| --- |
| **Objectifs du cours :**  S’inscrire dans un projet d’équipe dans le respect des règles du jeu.  Être capable de conserver le ballon et de construire une attaque placée pour prendre l’avantage sur son adversaire  Être capable de se concerter pour s’organiser et s’inscrire dans un projet d’entraînement |
| **Contenu de la formation** :  Être capable de réaliser des passes à courte distance (10-12m) et mi-distance (20m)  Être capable de conduire rapidement le ballon  Être capable de se démarquer rapidement dans un espace libre en appui, en soutien, ou latéralement  Être capable de bloquer la progression adverse  Connaitre les principales règles et leurs incidences sur le jeu |

**ModalitÉs de contrÔle des connaissances**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités d’évaluation** | **à cocher** | **Commentaire(s)\*** |
| Examen écrit terminal |  | Niveau 1 (théorie) : écrit 1h Examen écrit de 1 heure qui repose sur des connaissances techniques, réglementaires et culturelles abordées en cours. Des documents explicitant ces connaissances sont transmis aux étudiants |
| Examen oral terminal |  |  |
| Contrôle continu |  | Niveau 1, 2 et 3 (pratique) Contrôle continu pour la pratique sur l’ensemble du semestre |
| Contrôle continu intégral |  |  |
| Rapport de projet |  |  |
| Mémoire |  | Niveau 3 (théorie) : dossier thématique problématisé |
| Soutenance orale |  | Niveau 3 (théorie) : soutenance du dossier (30 minutes) |
| Autres (préciser) : |  | Niveau 2 (théorie) Construire une situation d’entraînement à l’écrit, puis la mettre en pratique sur le terrain. Durée 30 minutes. |
| Rattrapages (Session 2) |  | - L'étudiant qui n'a pas la moyenne : la note de pratique est conservée (70%) et seule la note de théorie peut être rattrapée (30%)  - L'étudiant qui est DEFAILLANT, car il ne s'est pas présenté lors des séances pratiques : la note de pratique sera de 0/20 (70%) et seule la note de théorie pourra-être rattrapée (30%).  - L'étudiant qui est DEFAILLANT, car il ne s'est pas présenté lors de l'examen théorique : la note de pratique est conservée (70%) et seule la note de théorie peut être rattrapée (30%) |

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l’examen et sa durée ; s’il s’agit d’un écrit, d’un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**Validation de la FICHE par le directeur de composante ou LE chef de service/directeur de la direction :**

Prénom, nom : Régis FRENOIS

Date : 11/06/2025

Signature :

**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s’engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

* la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
* la saisie des notes sur Apogée
* la gestion et le paiement des heures d’enseignement