

PERSONNEL ENSEIGNANT - Recrutement d'un Agent Non Titulaire (ANT) FICHE DE POSTE

Composante / département : SUAPS

Site : CERGY - CHENES 1 –MULTI SITES

Discipline/section CNU : EPS/section 74

Durée du contrat : 12 MOIS

Date de prise de fonction : 01 /09 /2024

Volume horaire prévu : 384 HEURES / AN

Présentation générale du poste :

- Volet enseignement :

Posséder des compétences en sports collectifs : basket-ball et/ou handball et/ou volley-ball et/ou rugby et autres...
Et/ou des compétences dans les activités artistiques (tout style de danses)
Et/ou des compétences dans les activités de pleine nature
Et/ou des compétences dans les activités de bien-être
(Pour toutes ces compétences, une expérience d'entraîneur en milieu fédéral ou une expérience en association est vivement souhaitée).

- Volet recherche (le cas échéant) : Non

- Autres tâches pédagogiques et administratives (le cas échéant) :

Accepter de s'investir dans des tâches administratives inhérentes aux différents projets mis en place.

- Détails du poste :

- Concevoir et dispenser des enseignements.
- Travailler en matinée et/ou sur la pause méridienne et/ou dans l'après-midi et/ou le soir après 18h.
- Accompagner la mise en œuvre de la politique sportive de l'établissement.
- Disposer de bonnes capacités à communiquer et de bonnes connaissances de l'enseignement supérieur.
- Maîtriser les outils informatiques.

- Détails des missions :

- Mener des projets avec les services de la direction vie étudiante (culture, santé, handicap et vie associative).
- Assurer des animations et événements sportifs entre début septembre et début juillet afin de rassembler étudiants et personnels en journée, parfois en soirée ou encore exceptionnellement le week-end pour développer la vie de campus.
- Accepter d'accompagner et d'encadrer les compétitions universitaires qui peuvent se dérouler le jeudi ou sur plusieurs jours en semaine ou encore le week-end.
- Se rendre disponible pour encadrer des stages en période scolaire ou en période hors scolaire.

Toutes les candidatures sont à adresser à la « Direction Vie étudiante », obligatoirement accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation, en indiquant l'intitulé du poste (SUAPS CDD) à l'adresse :

1. GOMIS Nathalie (gestionnaire RH) nathalie.gomis@cyu.fr
2. Régis Frénois (Directeur du SUAPS) : regis.frenois@cyu.fr