

# e-CANDIDAT

## Guide d'utilisation

Ce livret compile toutes les informations nécessaires à la création et à l'utilisation de votre compte candidat sur la plateforme eCandidat.

### I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

### II. MON COMPTE

- Je crée mon compte
- Je me connecte
- Je me déconnecte
- Je complète mon compte Ecandidat

### III. J'EFFECTUE UNE CANDIDATURE

- Je candidate
- Je complète ma candidature
- Les étapes de mon dossier de candidature
- Je confirme ou désiste ma candidature

### IV. BESOIN D'AIDE

- J'ai oublié mon mot de passe Ecandidat
- J'ai besoin d'une assistance
- J'ai déjà candidaté et j'aimerais des informations complémentaires
- Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents

# I. INFORMATIONS GENERALES

- ECandidat est la plateforme de candidatures en ligne des Licences 2, 3, des Licences professionnelles et des Master 1 et 2.
  - Toutes les formations ne sont pas disponibles sur la plateforme eCandidat. Merci de consulter au préalable, la rubrique « [Offre de formation](#) » pour vous renseigner sur les différentes formations proposées à CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ.
  - Toutes les formations de CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ n'ouvrent pas leur campagne de recrutement à la même date et le nombre de candidature est limité par composante (toutes sessions confondues) :
- UFR Droit : 7 candidatures
  - Institut Universitaire de Technologie (IUT) : 5 candidatures
  - Institut Économie-Gestion : 4 candidatures
  - Institut Sciences et Techniques : 4 candidatures
  - UFR Lettres et Sciences Humaines : 4 candidatures
  - UFR Langues et Études Internationales : 4 candidatures
  - INSPE (Masters/AEU/Préparation concours) : 4 candidatures
  - INSPE (Professeur des écoles/préparation au concours CRPE) : 1 candidature
- Si vous êtes de **nationalité étrangère hors UE** et n'avez jamais été inscrit dans un établissement de l'enseignement supérieur français ou européen: renseignez-vous auprès de la [Direction des Relations Internationales](#) de CY Cergy Paris Université (hors INSPE).
  - Si vous êtes **salarié, demandeur d'emploi, en reprise d'études** et que vous avez quitté le circuit universitaire depuis au moins 2 ans (sauf IUT et INSPE) : rendez-vous sur la page [Formation Continue de CY Cergy Paris Université](#).
  - Tout étudiant souhaitant candidater pour la rentrée prochaine, **doit créer un compte Ecandidat**.

# II. MON COMPTE

## → [Je créé mon compte](#)

UNIVERSITÉ eCandidat

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion

Créer un compte

### Connexion

Informations

L'UCP DEVIENT AU 01 JANVIER 2020

**CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ**

03 Février au 30 Novembre 2020 - DUT année spéciale, Licences 2/3 (ST, LSH, et LEI), LP, Masters 1 et 2

- Consultez l'[Offre de formation](#) pour connaître les formations existantes et les [critères de recrutement en ligne](#)
- Vous relevez de cette procédure. [cliquez ici](#)
- Consultez le [guide des candidatures](#)

Vous avez quitté le circuit universitaire depuis plus de 2 ans. [cliquez ici](#) Vous êtes de nationalité étrangère hors UE et n'avez jamais été inscrit dans un établissement de l'enseignement français ou européen. [cliquez ici](#) If you are a non-European student or a non-exchange foreign student who wish to apply university [click here](#)

Je suis étudiant à CY Cergy Paris Université

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à CY Cergy Paris Université

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Mot de passe \*

[j'ai oublié mes identifiants](#)

Pour créer un compte Ecandidat vous devez faire défiler l'écran, jusqu'à l'obtention de l'onglet « créer un compte ».

Vous devez renseigner vos informations personnelles (nom, prénom et adresse mail valide) afin de créer votre compte.

Vous recevrez un mail de confirmation, dans lequel un lien d'activation vous sera fourni ainsi que votre login et votre mot de passe de connexion.

**ATTENTION : Vous devez créer un compte eCandidat, même si vous avez déjà été inscrit dans l'établissement l'an passé.**

**Vous devez impérativement activer votre compte pour finaliser la création de celui-ci.**

## → Je me connecte

Une fois votre compte activé, vous pourrez vous connecter de deux façons :

### Vous êtes déjà étudiant à CY

Vous pourrez vous connecter via l'ENT à l'aide de vos identifiants ENT.

### Vous n'êtes pas étudiant de CY

Vous devez vous connecter avec les identifiants (login et mot de passe) fournis dans le mail d'activation.

## → Je me déconnecte

Après chaque utilisation, vous devez systématiquement vous déconnecter en cliquant sur « **déconnexion** ».

Votre **compte risque d'être bloqué** si vous n'effectuez pas la déconnexion après chaque utilisation.

Un message d'erreur s'affichera donc lors de votre prochaine connexion

Candidature (1 ) verrouillée par un autre utilisateur, vous ne pouvez pas la modifier (X)

## → Je complète mon compte Ecandidat

Lorsque vous vous connectez à votre compte eCandidat pour la première fois, vous devez compléter l'intégralité des éléments demandés avant de pouvoir déposer une ou plusieurs candidature(s) : état civil, adresse, baccalauréat, INE, cursus externe, stages, expériences professionnelles etc.

L'INE, est l'identifiant national étudiant, c'est un numéro de matricule qui vous suit tout le long de votre parcours scolaire, ainsi qu'au cours de vos études supérieures. Vous pouvez le trouver :

- sur le relevé de note du bac
- sur les relevés d'acquis
- en demandant à votre ancien établissement (université, écoles...)

**Attention : si votre INE n'est pas entré correctement, ce dernier ne sera pas reconnu.**

**Si vous possédez un numéro INES (9 chiffres et 2 lettres) et non un INE (10 chiffres et 1 lettre)** veuillez prendre l'INE de votre relevé de note du bac.

### a. Étudiant déjà inscrit à CY pour l'année en cours

**Un étudiant inscrit à CY doit créer un nouveau compte sur eCandidat pour chaque nouvelle campagne** en suivant la procédure ci-dessous :

1. Je suis étudiant de l'université : connexion avec votre identifiant ENT
2. Une fois connecté, cliquez sur « Je n'ai pas de compte ecandidat », puis sur « créer un compte »
3. Complétez vos informations personnelles et saisissez une adresse mail de confirmation.
4. Un mail d'activation sera envoyé vers l'adresse saisie.
5. Cliquer sur le lien d'activation de compte reçu dans le mail d'activation
6. Reconnectez-vous sur eCandidat avec votre compte ENT pour candidater.

Grâce à votre identification, l'application "eCandidat" récupère vos données du logiciel de scolarité de l'établissement. Certaines informations ne sont pas modifiables, si vous souhaitez apporter des corrections, merci de contacter l'assistance e-candidat via l'onglet "Assistance" directement sur la plateforme.

## III. J'EFFECTUE UNE CANDIDATURE

### → Je candidate

Deux façons de candidater :

- Une fois connecté sur votre compte Ecandidat, vous pouvez candidater sur une formation via l'onglet « *l'offre de formation* ».

Non connecté

Accueil

Assistance

**Offre de formation**

Connexion

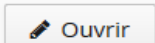
Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

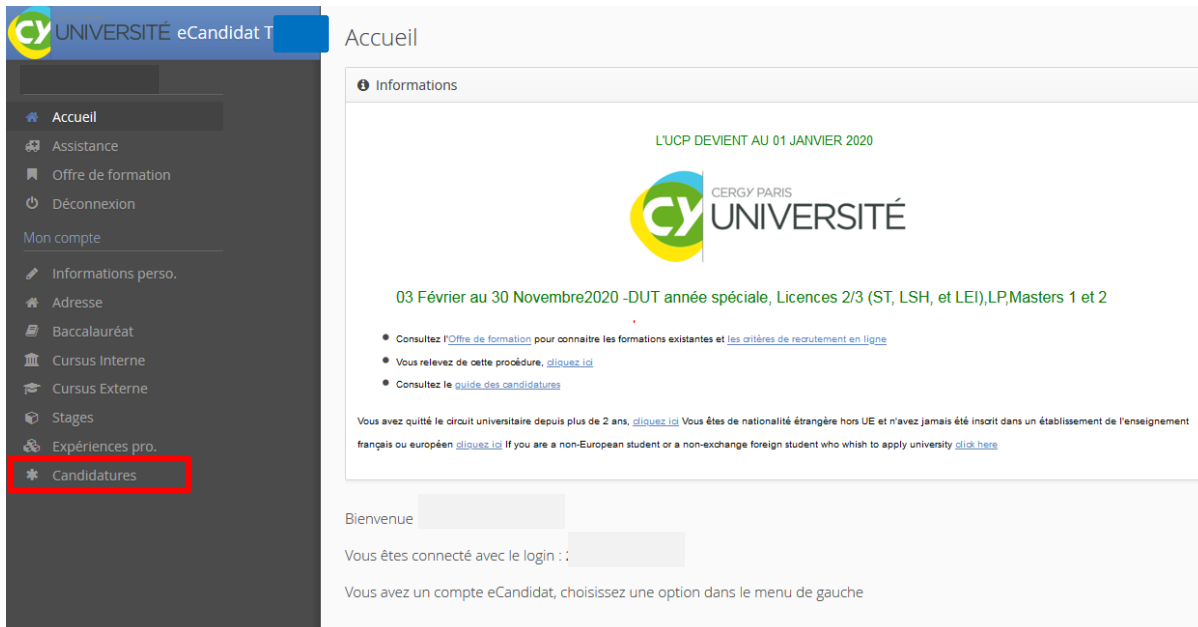
Filter   Filter en cours : Aucun

CY Cergy Paris Université

Titre	Mots clés	Dates de candidature
▶ INSPE DE L'ACADEMIE DE VERSAILLES: AUTRES MASTERS/AEU/PRÉPA		
▶ INSPE DE L'ACADEMIE DE VERSAILLES: PROFESSEUR DES ÉCOLES		
▶ INSPE DE L'ACADEMIE DE VERSAILLES: PRÉPARATION AU CONCOURS CRPE		
▼ INSTITUT ECONOMIE ET GESTION		
▼ Licence professionnelle		
Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : Révision Comptable	Licence Professionnelle	Du 03/02/2020 au 30/04/2020
Licence Professionnelle Direction des Services d'Hébergement en Hôtellerie Internationale	Licence Professionnelle	Du 03/02/2020 au 18/05/2020
Licence Professionnelle Gestion de la Paie et Administration du Personnel	Licence Professionnelle	Du 25/02/2020 au 08/06/2020
Licence Professionnelle MACAT Création et Développement en Design et Art Culinaire	Licence Professionnelle	Du 03/02/2020 au 03/04/2020
Licence Professionnelle MACAT Management Opérationnel de la Restauration Gastronomique à Vocation	Licence Professionnelle	Du 03/02/2020 au 19/03/2020
Licence Professionnelle MACAT Traiteur Événementiel et Banqueting	Licence Professionnelle	Du 03/02/2020 au 19/03/2020
▶ Master LMD hors MEEF		
▶ INSTITUT SCIENCES ET TECHNIQUES		
▶ INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE		
▶ UFR LANGUES ET ETUDES INTERNATIONALES		
▶ UFR LETTRES ET SCIENCES HUMAINES		

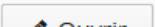
Cliquez sur l'intitulé de la formation pour laquelle vous souhaitez compléter/finaliser votre candidature puis sur 

- Après vous être connecté sur votre compte E candidat, vous pouvez candidater sur une formation via l'onglet « [candidatures](#) ».



The screenshot shows the 'eCandidat' interface. On the left is a navigation menu with 'Candidatures' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Accueil' and features the 'CY UNIVERSITÉ CERGY PARIS' logo. Below the logo, it displays the text '03 Février au 30 Novembre 2020 - DUT année spéciale, Licences 2/3 (ST, LSH, et LEI), LP, Masters 1 et 2'. There are three bullet points with links: 'Consultez l'Offre de formation...', 'Vous relevez de cette procédure, cliquez ici', and 'Consultez le guide des candidatures'. A notice states: 'Vous avez quitté le circuit universitaire depuis plus de 2 ans, cliquez ici' and 'Vous êtes de nationalité étrangère hors UE et n'avez jamais été inscrit dans un établissement de l'enseignement français ou européen, cliquez ici'. At the bottom, it says 'Bienvenue [nom], Vous êtes connecté avec le login : [login], Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche'.

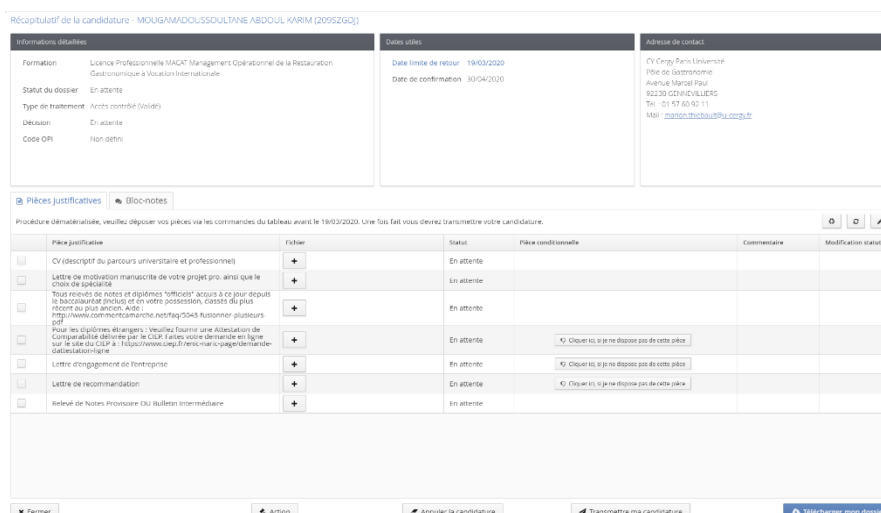
Cliquez sur  pour consulter vos différentes candidatures.

Cliquez sur l'intitulé de la formation pour laquelle vous souhaitez compléter/finaliser votre candidature puis sur 

**ATTENTION : toutes les formations de CY n'ouvrent pas leur campagne de recrutement à la même date et le nombre de candidatures est limité par composante (toutes sessions confondues). Pour chaque formation, vous trouverez les dates d'ouverture des candidatures.**

**Soyez vigilant.**

## → [Je complète ma candidature](#)

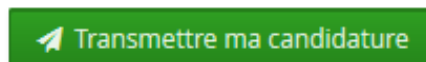


The screenshot shows the 'Récapitulatif de la candidature' page. It is divided into three main sections: 'Informations détaillées', 'Dates clés', and 'Adresse de contact'. Below these is a table of 'Pièces justificatives' with columns for 'Pièce justificative', 'Fichier', 'Statut', 'Pièce conditionnelle', 'Commentaire', and 'Modification statut'. The table lists several documents: 'CV (descriptif du parcours universitaire et professionnel)', 'Lettre de motivation manuscrite de votre projet pro.', 'Vous soumettez des notes et diplômes "officiels" accrus à ce jour depuis le baccalauréat...', 'Lettre d'engagement de l'entreprise', 'Lettre de recommandation', and 'Relevé de Notes Professeur OU Bulletins intermédiaire'. At the bottom, there are buttons for 'Fermer', 'Action', 'Annuler la candidature', 'Transmettre ma candidature', and 'Télécharger mon dossier'.

- Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton
- Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton
- Pour télécharger une pièce justificative, cliquez alors sur le bouton il faudra ensuite, compléter le document, et ajouter le fichier rempli
- Pour certaines pièces justificatives, vous pouvez ne pas être concerné, donc vous pouvez au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton

**ATTENTION** : Nous conseillons vivement aux candidats de ne pas scanner en 600dpi (limiter le scan à 200 ou 300 dpi cela suffit) car cela génère des fichiers trop importants.

Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton :



## → [Les étapes de mon dossier de candidature](#)

Lors de votre candidature, votre dossier peut passer par différents statuts. Dès qu'il y a un changement de statut, vous êtes averti par mail.

- **En attente** : votre candidature et vos pièces justificatives n'ont pas encore été transmises.
- **Réceptionné** : votre candidature et vos pièces justificatives ont bien été réceptionnées, mais n'ont pas encore été étudiées.
- **Complet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées et votre dossier est considéré comme complet.
- **Incomplet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées, et votre dossier est considéré comme incomplet (une pièce fait défaut, n'a pas été déposée, est illisible, irrecevable ou incorrecte).

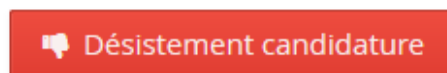
### Attention :

- Si vous recevez un mail "**Candidature - dossier incomplet**", vous devez vous connecter sur eCandidat afin de vérifier l'état de vos pièces justificatives.  
Ajouter la pièce manquante, ou modifier la pièce qui fait défaut, puis transmettre de nouveau votre candidature, avec le dossier complet.
- Un dossier **non transmis** est considéré comme une **candidature incomplète**, par conséquent, il ne sera pas étudié.
- Si votre candidature est retenue suite à un avis favorable, vous recevrez en pièce jointe du mail d'avis favorable, une lettre d'admission. Cette lettre sera à fournir au moment de votre inscription.
- Une fois l'avis favorable confirmée, les modalités d'inscription peut être différenciées selon les formations. Bien se référer à votre mail d'avis favorable.

## → [Je confirme ou désiste ma candidature](#)

Vous avez reçu un mail « avis favorable », pour valider définitivement votre admission, vous devez vous connecter à la plateforme eCandidat afin de confirmer ou de vous désister de la proposition d'admission.

Il vous suffira alors de cliquer sur l'un des boutons suivants :



**Attention : pour chaque formation, un délai de confirmation/désistement est mis en place.**

Si une date de confirmation est saisie, passé ce délai et sans confirmation/désistement de votre part sur la plateforme, vous risquez de perdre votre place dans la formation.

## IV. BESOIN D'AIDE

→ [J'ai oublié mon mot de passe](#)

UNIVERSITÉ eCandidat

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion

03 Février au 30 Novembre 2020 -DUT année spéciale, Licences 2/3 (ST, LSH, et LEI), LP, Masters 1 et 2

- Consultez l'Offre de formation pour connaître les formations existantes et les critères de recrutement en ligne
- Vous relevez de cette procédure, [cliquez ici](#)
- Consultez le [guide des candidatures](#)

Vous avez quitté le circuit universitaire depuis plus de 2 ans, [cliquez ici](#) Vous êtes de nationalité étrangère hors UE et n'avez jamais été inscrit dans un établissement de l'enseignement français ou eu

Je suis étudiant à CY Cergy Paris Université

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à CY Cergy Paris Université

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Mot de passe \*

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

J'ai oublié mes identifiants

Saisissez votre adresse mail utilisée pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe

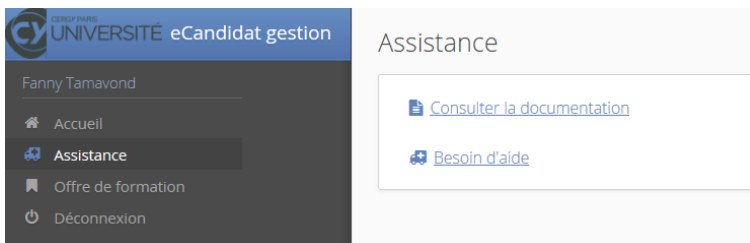
Adresse mail \*

Vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander la création d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « J'ai oublié mes identifiants ».

Saisissez l'adresse mail fournie lors de la création de votre compte eCandidat.

Vous recevrez vos nouveaux identifiants par mail, à cette adresse.

## → J'ai besoin d'une assistance



Si vous rencontrez des difficultés sur la plateforme, ou si vous avez besoin de renseignements, une assistance est disponible pour vous répondre.

Pour pouvoir accéder à l'onglet « **Assistance** », votre compte devra être activé.

### Support Ecandidate

L'astérisque indique un champ obligatoire.  
Fields marked with an asterisk are required.

Nom\*:

Prénom\*:


N° du dossier:

Email\*:

Objet\*:

Etablissement antérieur manquant

Message\*:

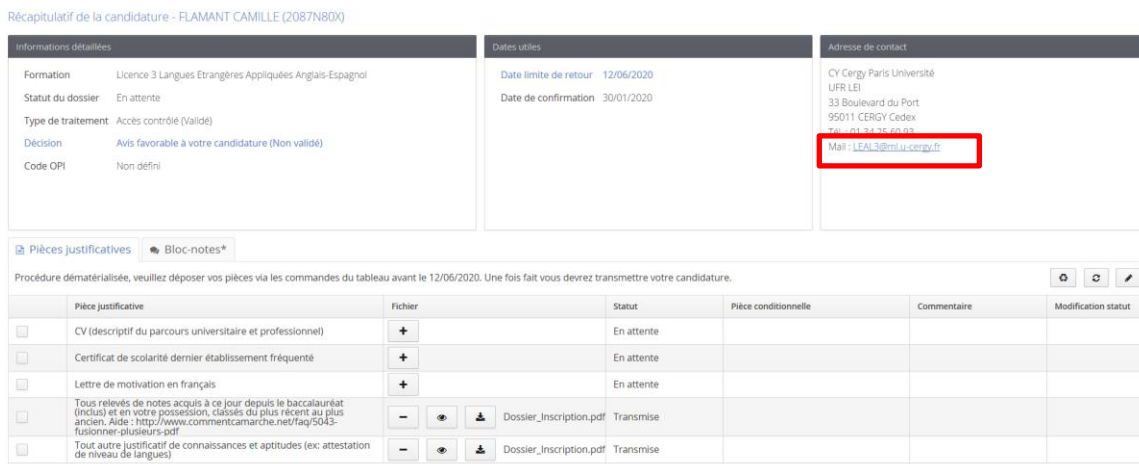
Je ne suis pas un robot 





Valider

Dans « **Assistance** », vous trouverez deux onglets :

- « **Consulter la documentation** », le guide d'utilisation que vous consultez ci-dessous.
- « **Besoin d'aide** » qui est un formulaire de contact si les informations souhaitées ne sont pas dans le guide d'utilisation de la plateforme de candidatures. Vous devez compléter toutes les informations demandées, et préciser l'objet dans le menu déroulant. Votre demande sera ensuite transférée au service compétent pour vous apporter une réponse.

## → J'ai déjà candidaté et j'aimerais des informations complémentaires



Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modification statut
<input type="checkbox"/> CV (descriptif du parcours universitaire et professionnelle)	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Certificat de scolarité dernier établissement fréquenté	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation en français	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Tous relevés de notes acquis à ce jour depuis le baccalauréat (inclus) et en votre possession, classés du plus récent au plus ancien. Aide : <a href="http://www.commentcamarche.net/faq/5043-fusionner-plusieurs-pdf">http://www.commentcamarche.net/faq/5043-fusionner-plusieurs-pdf</a>	-  	Dossier_Inscription.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> Tout autre justificatif de connaissances et aptitudes (ex: attestation de niveau de langues)	-  	Dossier_Inscription.pdf	Transmise		

Vous pouvez contacter le secrétariat pédagogique directement sur votre candidature, en cliquant sur l'adresse mail.

## → Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents

Pour fusionner plusieurs PDF en un seul, on peut utiliser PDF Creator, ou bien les convertir avec des outils en ligne : <http://www.commentcamarche.net/faq/5043-fusionner-plusieurs-pdf>