

Le remboursement est effectué après vérification par l'agence comptable que l'intégralité de l'encaissement ait été réalisé.

Toute demande illisible ou incomplète sera refusée.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

- | | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------------------|
| ☐ Institut Économie et Gestion | ☐ UFR Droit | ☐ INSPÉ | ☐ EPSS |
| ☐ Institut Sciences et Techniques | ☐ UFR Lettres et Sciences Humaines | ☐ IEP | |
| ☐ Institut Universitaire et Technologie | ☐ UFR Langues et Études Internationales | ☐ IUT | |

NUMÉRO ÉTUDIANT : *(*Ce numéro figure sur votre certificat de scolarité - attestation de droits payés ou carte étudiant)*

NOM : NOM D'USAGE :

PRÉNOM : DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE POSTALE :

CODE POSTAL : VILLE :

TÉLÉPHONE : COURRIEL :

*PAIEMENT ÉCHELONNÉ : OUI NON Si oui, date du 1er tiers

**Si vous aviez opté pour le paiement en 3 fois, le remboursement sera possible UNIQUEMENT lorsque la dernière échéance aura été prélevée.*

Merci de joindre à votre demande les documents suivants au **format PDF** :

- Lettre de la décision d'exonération des droits différenciés
- RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par le service de la scolarité générale)
- Votre **justificatif de paiement** que vous trouverez sur votre planche de certificat de scolarité fourni lors de votre inscription administrative.

Toute demande illisible ou incomplète sera refusée.

La demande **COMPLÈTE** est à transmettre **par courriel** : droitsdifferencies@cyu.fr

Fait à le **Signature de l'étudiant(e) :**

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

CGE : Composante :

Code Étape (VET) : Diplôme :

Montant du remboursement : Transmis à l'agence comptable le :

Nom du gestionnaire en charge du dossier :

Visa du Directeur de la Vie Etudiante