|  |
| --- |
| **Gestionnaire administratif :** Sandrine Afonso Service du sport universitaire - SUAPS  sandrine.afonso@cyu.fr |
| **Contact pédagogique :**Régis Frénois Service du sport universitaire - SUAPS  regis.frenois@cyu.fr |

****

 **FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D’ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS**

(sous réserve d’ouverture par l’enseignant responsable de l’UE en amont de chaque semestre)

**INTITULÉ DE L’UE LIBRE : Sportif de bon ou de haut niveau**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour du cours :**  | **Nombre de cours par semestre** : Cliquez |
| **Horaire du début du cours** :  | **Horaire de fin du cours** :  |
| **Date du premier cours** :  | **Date du dernier cours** :  |

**INFO PRATIQUES SUR LE COURS**

**PUBLIC VISÉ**

|  |
| --- |
| **Sportif de bon ou de haut niveau** |

**DESCRIPTIF**

|  |
| --- |
| **Objectifs** Permettre à un sportif de haut niveau ou de bon niveau de valider son UE grâce à son statut.Il s’agit de l’UE « Sportif de bon ou de haut niveau » |

**ModalitÉs de contrÔle des connaissances**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités d’évaluation** | **à cocher** | **Commentaire(s)\*** |
| Etude du dossier | [x]  | UE validée après examen du dossier du sportifSi le dossier est validé : dispense d’UE et une note est attribuée sous l’UE « Sportif de bon ou haut niveau »- Sportif sur liste ministérielle : 20/20 à l’UE « Sportif de haut niveau »- Sportif de bon niveau (après étude du dossier : Entre 16/20 et 18/20) |

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l’examen et sa durée ; s’il s’agit d’un écrit, d’un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**Validation de la FICHE par le directeur de composante ou LE chef de service/directeur de la direction : SUAPS**

Prénom, nom : Régis Frénois

Date : 01 juillet 2025

Signature : 

**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s’engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

* la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
* la saisie des notes sur Apogée
* la gestion et le paiement des heures d’enseignement