

**Contact administratif :**  
 NOM : Kathy SIMILOWSKI  
 UFR/Institut, Départ., Service : INSPE de l'académie de Versailles  
 Adresse électronique : kathy.similowski@cyu.fr

**Gestionnaire pédagogique :**  
 NOM : Manon Akhmoun  
 UFR/Institut, Département, Service : INSPE  
 Adresse électronique : manon.akhmoun@cyu.fr

## FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

### INTITULÉ DE L'UE LIBRE : **Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral**

#### INFO PRATIQUES SUR LE COURS

<b>Jour du cours :</b> Jeudi	<b>Nombre de cours par semestre :</b> 8
<b>Horaire du début du cours :</b> 16h30	<b>Horaire de fin du cours :</b> 18h30
<b>Date du premier cours :</b> 25/01	<b>Date du dernier cours :</b> 06/06/24
<b>Modalités d'enseignement :</b> 100% distanciel	
<b>Si présentiel, lieu du cours :</b> Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

#### PUBLIC VISÉ

<b>UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<b>Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)</b> <b>L1 : S2</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nombre d'étudiants :</b> Cliquez
	<b>L2 : S4</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nombre d'étudiants :</b> Cliquez
<b>Prérequis :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<b>Total S2+S4 = 30</b>

#### DESCRIPTIF

<b>Thématique du cours (cochez une seule case) :</b> <input type="checkbox"/> Internationalisation et interculturalité <input checked="" type="checkbox"/> Ouverture culturelle, sportive et engagements <input type="checkbox"/> Transitions écologique et sociétale
<b>Objectifs du cours :</b>  Développer ses compétences orales et rédactionnelles à travers la lecture de textes portant sur des thématiques d'actualité.

**Contenu de la formation :**

**1. Le module contribuera à la formation à la communication écrite et orale.** Il visera la préparation aux épreuves orales et écrites universitaires (rapports de stages et soutenances, etc.), mais aussi, d'une façon générale, à développer une réflexion sur la langue et son usage. Il s'appuiera sur une démarche réflexive concernant les spécificités des oraux/écrits sollicités dans les cadres universitaire et professionnel, notamment au travers d'une utilisation de formes lexicales et syntaxiques adaptées. L'objectif est de réinstaurer ou de conforter un rapport positif à la langue, de repérer ses points de fragilité, et d'accroître ses capacités à préparer, adapter, corriger/réviser son expression.

2. Les situations de communication s'appuieront sur une **réflexion portant sur des débats d'actualité en lien avec le monde de l'éducation, de la formation et de l'insertion professionnelle.** Ainsi, vous serez amené.e.s à lire des textes de genre variés (articles de loi, de presse, textes philosophiques, littéraires, articles de recherche) afin de vous constituer une culture sur ces enjeux et nourrir des débats sur le système éducatif et de société. Chaque séance aura donc pour objectif des analyses de textes permettant de développer sa culture personnelle.

Pour éviter un travail fastidieux de lecture en amont, tous les textes seront lus au cours des connexions avec un prolongement possible (préparation d'oral ou d'écrit pour la séance suivante).

L'inscription emporte obligation de suivre l'enseignement en se connectant conformément au planning fourni (à confirmer) : Les 25 janvier, 8 février, 7 et 21 mars, 2, 16 et 30 mai et 6 juin 2024 de 16H30 à 18H30.

L'évaluation des compétences se fera tout au long du module à l'aide de tests de progression.

**MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input type="checkbox"/>	
Examen oral terminal	<input type="checkbox"/>	
Contrôle continu	<input type="checkbox"/>	
Contrôle continu intégral	<input checked="" type="checkbox"/>	Seront pris en compte : la participation active durant les connexions, tests de progression, une évaluation écrite ( temps de préparation 30 min et d'écriture 30 min) et une évaluation orale (temps de préparation : asynchrone ; présentation en 180 secondes).
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input type="checkbox"/>	

\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

**VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :**

Prénom, nom :

Date :

Signature :

**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement