

<p>Contact administratif : NOM : THIEBAUT Magali UFR/Institut, Départ., Service : Bibliothèque universitaire Adresse électronique : magali.thiebaut1@cyu.fr</p>
<p>Gestionnaire pédagogique : NOM : THIEBAUT Magali UFR/Institut, Département, Service : Bibliothèque universitaire Adresse électronique : magali.thiebaut1@cyu.fr</p>

FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

INTITULÉ DE L'UE LIBRE : *Les fake news : aigüisez votre esprit critique !*

INFO PRATIQUES SUR LE COURS

Jour du cours : Jeudi	Nombre de cours par semestre : 10
Horaire du début du cours : 14h30	Horaire de fin du cours : 16h
Date du premier cours : 23/01/2025	Date du dernier cours : 10/04/2025
Modalités d'enseignement : hybride : présentiel et distanciel	
Si présentiel, lieu du cours : Cartothèque (BU des Cerclades) ; BU Saint-Martin	

PUBLIC VISÉ

UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)
	L1 : S2 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 11
Prérequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	L2 : S4 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 11
	Total S2+S4 = 22

DESCRIPTIF

<p>Objectifs du cours :</p> <ol style="list-style-type: none"> Acquérir et développer des compétences informationnelles : <ul style="list-style-type: none"> - Savoir chercher de l'information sur un sujet d'actualité ; - Savoir évaluer la pertinence et la fiabilité de l'information ; Acquérir des connaissances sur le sujet des <i>fake news</i> et de l'intelligence artificielle ; Pouvoir synthétiser et partager ses résultats de recherche sous la forme d'un poster scientifique.
<p>Contenu de la formation :</p> <p>Cette formation est proposée par le personnel de la bibliothèque universitaire.</p> <p>Nous vous proposerons de choisir un sujet d'actualité lié aux <i>fake news</i> (intelligence artificielle, réseaux sociaux, ...) à étudier, et de produire un poster scientifique synthétisant votre recherche.</p> <p>Nous reviendrons au fil des séances sur les étapes-clés de la recherche documentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir son besoin d'information ; - Accéder à l'information de manière efficiente ; - Savoir évaluer la qualité et la pertinence d'une source d'information ;

- Connaître les principes de base du poster scientifique et de la bibliographie et pouvoir produire et communiquer une synthèse de sa recherche.

Les différents modules combineront des courtes présentations théoriques, de nombreux exercices de mise en pratique et des activités ludiques.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input type="checkbox"/>	
Examen oral terminal	<input type="checkbox"/>	
Contrôle continu	<input checked="" type="checkbox"/>	Travail individuel à réaliser en autonomie lors des 4 séances en ligne prévues sur les créneaux de l'UE. Nature : quiz, vidéos à visionner, exercices.
Contrôle continu intégral	<input type="checkbox"/>	
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input checked="" type="checkbox"/>	Travail collectif. Nature : réalisation d'un poster et d'une bibliographie sur le thème des Fake news.

* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :

Prénom, nom : Chloé, DUMAS

Date : 03/12/2024

Signature :

Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement