

<p>Contact administratif : NOM : Florence Salit UFR/Institut, Départ., Service : UFR LSH – département de géographie Adresse électronique : florence.salit@cyu.fr</p>
<p>Gestionnaire pédagogique : NOM : Toilliez Delphine UFR/Institut, Département, Service : UFR LSH – département de géographie Adresse électronique : delphine.toilliez@cyu.fr</p>

FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES IMPAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

INTITULÉ DE L'UE LIBRE : UE Engagement

INFO PRATIQUES SUR LE COURS

Jour du cours lundi....: à définir	Nombre de cours par semestre : 2
Horaire du début du cours : à définir	Horaire de fin du cours : Cliquez
Date du premier cours :	Date du dernier cours :
Modalités d'enseignement : hybride : présentiel et distanciel	
Si présentiel, lieu du cours : Chenes 2	

PUBLIC VISÉ

UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non - Précisez : UE ouverte aux étudiants de licence de Géographie et aménagement uniquement	Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)
	L2 : S3 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 40
Prérequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	L3 : S5 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 40
	Total S3+S5 = 80

DESCRIPTIF

<p>Objectifs du cours : Cet UE a pour objectif de valoriser l'engagement des étudiants de la licence de Géographie.</p>
<p>Contenu de la formation :</p> <p>Les étudiants devront déposer une fiche de validation de leur engagement (associatif, périscolaire...) auprès des responsables de l'UE avant l'inscription à l'UE. Une fois leur projet validé, ils devront présenter à l'oral sous la forme d'une soutenance, les éléments de leur engagement lors du semestre.</p>

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input type="checkbox"/>	
Examen oral terminal	<input type="checkbox"/>	
Contrôle continu	<input type="checkbox"/>	
Contrôle continu intégral	<input type="checkbox"/>	
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input type="checkbox"/>	

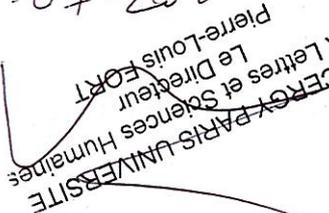
* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :

Prénom, nom : FORT Pierre-Louis

Date : 03-07-2021

Signature :


CYCERON PARIS UNIVERSITE
UFR Lettres et Sciences Humaines
Le Directeur
Pierre-Louis FORT

Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement