

FICHE DE POSTE : Gestionnaire pédagogique Licence professionnelle (formations initiale et en apprentissage)

CONDITIONS D'EXERCICE

SITE / LIEU	CY Cergy Paris Université. Site des Chênes-Cergy Pontoise
POSITIONNEMENT	CY langues et études internationales
BAP	J
FAMILLE PROFESSIONNELLE REME	Administration générale
EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REME	J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative
CATEGORIE / CORPS	B
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Responsable administratif de composante
RATTACHEMENT FONCTIONNEL	Directrice de CY Langues et études internationales
SPECIFICITES	100 %

DESCRIPTIF DE POSTE

CONTEXTE	<p>CY Cergy Paris Université est un établissement d'enseignement supérieur né de la fusion de l'Université de Cergy-Pontoise, de la COMUE Paris Seine et de l'EISTI.</p> <p>Elle est composée de 5 graduate schools (préparant aux master et doctorat), dont une école d'ingénieur – CY TECH - et une école de management en partenariat avec l'ESSEC, ainsi que d'un collège universitaire de premier cycle (DUT, licence et licence professionnelle). Elle comprend également huit composantes, dont un IUT, un IEP et l'INSPE de l'Académie de Versailles, ainsi que deux établissements composantes (l'ILEPS et l'EPSS).</p> <p>Ses locaux sont repartis sur 15 sites, 5 départements (Yvelines, Hauts-de-Seine, Essonne, Pyrénées Atlantiques et Val d'Oise) et 9 communes.</p> <p>Elle accueille 22 000 étudiantes et étudiants par an, du post-bac jusqu'au doctorat.</p>
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	<p>CY Langues et Études internationales est une composante de CY Cergy Paris Université. Elle inscrit sa trajectoire dans les orientations stratégiques de CY Cergy Paris Université. Elle diffuse, dans le cadre de la formation initiale et continue, les connaissances issues des différentes disciplines des sciences humaines et sociales relatives aux langues vivantes et aux civilisations étrangères ; elle mène des recherches visant à l'approfondissement de ces connaissances ; elle développe les échanges scientifiques et pédagogiques aux niveaux européen et international. Elle assure la promotion des langues vivantes et des civilisations étrangères dans le cadre de ses rapports avec le monde universitaire, économique et professionnel.</p>

	La composante CY langues et études internationales compte 1760 étudiants répartis sur 2 sites (B. Hirsch et les Chênes), 160 enseignants et enseignants vacataires, 1 laboratoire de recherche et une équipe administrative composée de 14 agents.
MISSIONS	Assurer le secrétariat pédagogique d'un diplôme Gérer les conventions de stages des Licences générales et du BUP Participation à l'élaboration du budget en collaboration avec le Responsable administratif Suivi des commandes et des missions Contacts avec le CFA et les entreprises
ACTIVITES PRINCIPALES	Suivi des candidatures (e-candidat) Accueil, suivi et coordination des étudiants et des enseignants (suivi IP web, diffusion des informations, etc.) Elaboration des emplois du temps, des plannings et organisation des examens (Celcat) Saisie des notes, vérification, préparation et participation aux jurys de semestres et de diplômes. Affichage des résultats et transmission des relevés des acquis. Traitement des recours Participation aux événements institutionnels (JPO, CRD) Tests des nouvelles maquettes sur APOGEE Suivi des absences des enseignants et organisation des rattrapages. Suivi des conventions de stage (p-stage) Connaissance de la comptabilité publique (GBCP)

PROFIL

COMPETENCES	Capacité à rendre compte et à faire des propositions Sens de l'organisation, de la concertation et de l'anticipation Savoir travailler avec les différents interlocuteurs de l'université Savoir traiter et diffuser des informations internes et externes Capacité à travailler en équipe Notion de comptabilité
QUALITES	Être rigoureux et méthodique Être à l'écoute et savoir alerter sa hiérarchie Sens de la hiérarchie Être dynamique, autonome et avoir l'esprit d'initiative Sens du service public et de l'accueil Esprit d'équipe
NIVEAU D'ETUDES	Baccalauréat
EXPERIENCE	

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Date de rédaction : 22/01/2021

Rédacteur/trice : *Catherine Bardaji, responsable administrative de composante.*

Le profil de poste reste indicatif et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service