FICHE DE POSTE - AMBASSADEUR/AMBASSADRICE VIE ETUDIANTE

Vie associative

# Localisation : Maisons Des Etudiants (MDE) des sites : Chênes, Saint Martin et Neuville Quotité – Selon emploi du temps (min 10h, max 25h/semaine)

Durée : **jusqu’au 31 mai 2023 *(recrutement possible sur 1 ou 2 semestres)***

# Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité de Yann Tentorini au sein de la direction vie étudiante.

Activités principales :

En collaboration avec tous les services de la direction vie étudiante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaines** | **Missions** |
| **GESTION DU LIEU** | Être responsable de l'ouverture ou la fermeture quotidienne des MDE (hors congés) |
| Collaborer aux animations du lieu |
| Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et du vivre ensemble |
| Gestion du flux de fréquentation du lieu |
| Evaluer les besoins en interventions techniques |
| **SERVICES & ACCOMPAGNEMENT** | Assurer la liaison entre les associations et les services de la vie étudiante (courriers, locaux, coopératives, chartes et conventions, manifestations) |
| Coordination et régulation de l’ambiance du lieu |
| Gérer et contrôler la presse quotidienne et tous modes d'affichage dans les espaces MDE |
| Proposer des animations aux étudiants au sein des MDE (jeu collaboratif, …), animer des ateliers type fresque du climat, accueillir les animations-ateliers proposés par les services ou associations étudiantes |
| Participer à l’animation du site universitaire avec une présentation des services dédiés aux étudiants |
| Collaborer aux évènements institutionnels en faveur de la vie étudiante dans les MDE et sur les campus de CY Cergy Paris Université |
| Assurer la mise à jour des affichages dans les halls principaux du site, en plus de la MDE |
| Créer du lien avec les autres espaces de vie du site par des animations éventuelles et collecte de données de l’usage des lieux |
| Assurer la gestion des prêts de matériels des évènements se déroulant dans la MDE et le suivi de l’inventaire des lieux de stockage. |
| **COMMUNICATION** | Promouvoir les évènements associatifs sur la page Facebook et autres réseaux sociaux |
| Faire la promotion des animations proposées aux étudiants |
| Accueillir, informer et orienter le public sur tous les domaines de la vie étudiante |
| Porter la tenue d'ambassadeur afin d’être identifiable |
| Participer à la création de contenu pour la communication du lieu |

Compétences souhaitées et exigences du poste :

* Bonnes connaissances de CY Cergy Paris Université et des services dédiés à la vie étudiante
* Gestion de groupe, gestion des situations difficiles voire conflictuelles
* Très bon sens relationnel, aptitude à l’accueil et l’animation
* Capacité à la prise d’initiative et au travail en équipe
* Maitriser les outils de communication, y compris les réseaux sociaux
* Autonomie, rigueur, ponctualité et discrétion

**Pièces à fournir :**

* Lettre de motivation + Curriculum Vitae
* Photocopie de la carte multiservices 2022/2023
* Être inscrit administrativement à CY Cergy Paris Université avec un niveau de deuxième année de licence au minimum
* Copie de la carte d’identité
* Copie de la carte d’assuré social
* Relevé d’identité bancaire ou postal
* Justificatif de domicile à son nom ou attestation d’hébergement

**Les candidatures sont à déposer ou à adresser au plus tard le 31 janvier 2023 à :**

**Service Vie Associative**

**Tour des Chênes – 1er étage**

vie.asso@cyu.fr