

FICHE DE POSTE : Responsable de site et responsable du pôle Sciences de l'éducation

Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.

CONDITIONS D'EXERCICE

SITE / LIEU	
POSITIONNEMENT	Responsable de site et responsable du pôle Sciences de l'éducation
BAP	F
FAMILLE PROFESSIONNELLE REME	Bibliothèque, archives musée
EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REME	
CATEGORIE / CORPS	A / IGE
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	rattachement au directeur adjoint en charge du pilotage des sites
RATTACHEMENT FONCTIONNEL	
SPECIFICITES	Emploi à temps plein Encadrement d'équipe

DESCRIPTIF DE POSTE

CONTEXTE	<p>L'université CY Cergy Paris Université créée au 1er janvier 2020 par décret - n° 2019-1095 du 28 octobre 2019- est la fusion de l'université de Cergy-Pontoise, de la ComUE Paris Seine et de l'école d'ingénieurs EISTI, l'ILEPS et l'EPSS sont intégrées en tant qu'établissements composantes. L'ESSEC est associée par décret et intègre la gouvernance. CY Cergy Paris Université porte la compétence de politique de site au sein de «CY Initiative». Elle représente 1 200 enseignants et enseignants-chercheurs, 800 personnels administratifs et 24 000 étudiants répartis sur 14 sites.</p> <p>CY Cergy Paris Université poursuit l'ambition d'être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une université de la diversité fortement ancrée dans son territoire, soucieuse de la réussite de tous les publics étudiants, - Une université internationale de recherche développant une recherche académique de pointe, - Une université actrice de la transition sociétale et environnementale, conjuguant le transfert des connaissances vers la société (individus, entreprises, société civile) et la délivrance de formations conçues pour permettre à chacun de participer à relever les grands défis du XXIème siècle.
-----------------	--

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	La BU est composée de 10 sites
MISSIONS	<p>Coordination du pôle documentaire sciences de l'éducation Pilotage de projets transversaux Responsable de site : mise en œuvre des conditions d'un accueil de qualité, encadrement d'une équipe, constitution et organisation des collections, gestion du site Participation aux projets et à la réflexion prospective pour la bibliothèque universitaire en lien avec les responsables de site et la direction de la bibliothèque et mise en œuvre des projets Mise en œuvre de la politique formation de l'établissement : environner, positionner, ouvrir Relais et accompagnement des décisions et des recommandations de la direction</p>
ACTIVITES PRINCIPALES	<p><u>Responsable du pôle documentaire Sciences de l'éducation :</u> Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de la politique documentaire du pôle pour les 4 bibliothèques spécialisées en sciences de l'éducation : analyse des besoins du public (lien avec les enseignants, veille sur les formations dispensées), état des lieux, pratiques documentaires, axes de travail Mettre en valeur les collections</p> <p><u>Responsable de site</u> Encadrer les agents du site : animer, organiser, coordonner et contrôler le travail de l'équipe Apporter une assistance technique en étant « personne ressource », évaluer les agents Responsabilité des acquisitions : Analyser les besoins documentaires, coordonner les acquisitions et gérer le budget Traitement documentaire et acquisitions Elaborer et rédiger le rapport d'activité Produire les statistiques, les analyser ainsi que l'activité du secteur Gérer l'espace du site (signalétique, entretien, organisation des collections, information à destination des usagers, transmission des problèmes informatiques, gestion des cahiers de liaison...) Etablir et entretenir des contacts avec les enseignants et les éditeurs Former les étudiants, concevoir et impulser des actions de formation et d'accueil des usagers Participer aux projets et à la réflexion prospective en lien avec les autres responsables de site Animer des groupes de travail transversaux, identifier des axes de progrès Participer aux réunions de responsables de site en étant force de proposition Participer au fonctionnement du service public : accueil, renseignements bibliographiques et orientation</p>
PROFIL	
COMPETENCES	Connaissances bibliothéconomiques - connaissances dans le domaine des sciences de l'éducation (connaissances éditoriales, connaissances générales, connaissances des programmes d'étude et de recherche)

QUALITES

Savoir-faire : capacité à piloter un projet - aptitude au management - sens du travail en équipe - capacité à accueillir le public - maîtrise du catalogage bibliographique et autorités - maîtrise des outils bureautiques, du SIGB Horizon et de WinIBW - maîtrise de la communication et des relations inter personnelles - capacité d'expression écrite et orale
 Savoir-être : rigueur, autonomie et sens de l'organisation, sens relationnel et capacité d'écoute, curiosité intellectuelle, sens de l'initiative

NIVEAU D'ETUDES

Bac + 3

EXPERIENCE