

## FICHE DE POSTE : FONDE DE POUVOIR DE L'AGENT COMPTABLE H/F

*Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.*

### CONDITIONS D'EXERCICE

<b>SITE / LIEU</b>	Site de Chênes – Jardin Tropical
<b>POSITIONNEMENT</b>	Agence comptable
<b>BAP</b>	J
<b>FAMILLE PROFESSIONNELLE REME</b>	Gestion financière et comptable
<b>EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REME</b>	J2E52 – Chargé-e de la gestion financière et comptable
<b>CATEGORIE / CORPS</b>	A
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Sous l'autorité hiérarchique de l'Agent Comptable
<b>RATTACHEMENT FONCTIONNEL</b>	
<b>SPECIFICITES</b>	Quotité : 100 % Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement) et aux agents non titulaires.

### DESCRIPTIF DE POSTE

<b>CONTEXTE</b>	<p>L'Université CY Cergy Paris Université créée au 1er janvier 2020 par décret - n° 2019-1095 du 28 octobre 2019- est la fusion de l'université de Cergy-Pontoise, de la ComUE Paris Seine et de l'école d'ingénieurs EISTI, l'ILEPS et l'EPSS sont intégrées en tant qu'établissements composantes. L'ESSEC est associée par décret et intègre la gouvernance. CY Cergy Paris Université porte la compétence de politique de site au sein de «CY Initiative». Elle représente 1 200 enseignants et enseignants-chercheurs, 800 personnels administratifs et 24 000 étudiants répartis sur 14 sites.</p> <p>CY Cergy Paris Université poursuit l'ambition d'être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une université de la diversité fortement ancrée dans son territoire, soucieuse de la réussite de tous les publics étudiants,</li> <li>- Une université internationale de recherche développant une recherche académique de pointe,</li> <li>- Une université actrice de la transition sociétale et environnementale, conjuguant le transfert des connaissances vers la société (individus, entreprises, société civile) et la délivrance de formations conçues pour permettre à chacun de participer à relever les grands défis du XXIème siècle.</li> </ul>
-----------------	--

<b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b>	<p>L'agence comptable comprend environ 17 agents répartis entre deux services :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la comptabilité générale/clients (prise en charge comptable des titres de recettes et recouvrement, paiement des fournisseurs, gestion et suivi de la trésorerie, gestion et suivi des immobilisations, écritures de comptabilité générale)</li> <li>- la comptabilité fournisseurs (liquidation des factures et suivi des comptes fournisseurs).</li> </ul>
<b>MISSIONS</b>	<p>Le (la) fondé.e de pouvoir, adjoint.e de l'agent comptable, assure sous l'autorité de l'agent comptable, la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable et garantit la tenue des opérations comptables. Il (elle) dispose d'une délégation générale de signature. Le (la) fondé.e de pouvoir, assiste l'agent comptable dans ses missions d'encadrement, de formation, de contrôle et de conseil.</p>
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seconder l'agent comptable / Délégation de signature</li> <li>- Organise et coordonne tout ou partie de la production comptable</li> <li>- Contrôle la qualité comptable des opérations réalisées</li> <li>- Encadre et anime les activités des agents placés sous son autorité</li> <li>- Participe aux chantiers visant à optimiser et moderniser l'organisation des tâches</li> <li>- Veille à la bonne application de la réglementation et rédige, si nécessaires, les procédures correctives</li> <li>- Joue un rôle d'alerte en cas de dysfonctionnement des chaînes de la dépense et de la recette</li> <li>- Assure avec l'agent comptable, le lien avec l'ordonnateur et ses équipes</li> <li>- Travaille en collaboration avec le contrôleur interne comptable pour formaliser les procédures</li> <li>- Participe aux travaux de clôture</li> <li>- Participe à l'élaboration du compte financier</li> <li>- Participe à l'établissement des différents états budgétaire et comptable lors du Budget Initial, Budget Rectificatif ou Compte Financier</li> <li>- Contribue à répondre aux questions des commissaires aux comptes et corps d'audit et de contrôle</li> <li>- Effectue les déclarations de TVA dans le cadre d'une délégation donnée à l'agent comptable</li> <li>- Effectue les écritures afférentes aux Opérations Pour Compte de Tiers (OPCT) et assure le suivi des tableaux de bord</li> </ul>

## PROFIL

### CONNAISSANCES (SAVOIRS)

Connaître l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur, son organisation et son fonctionnement  
 Connaître les missions et les priorités de l'établissement, le contrat de site  
 Maîtrise de la comptabilité générale  
 Maîtrise approfondie du cadre réglementaire applicable aux universités (GBCP)  
 Connaissance des marchés publics  
 Expérience d'encadrement financier ou comptable

<b>COMPETENCES COMPORTEMENTALES (SAVOIR ETRE)</b>	<p>Sens du service public, probité, respect de la confidentialité          Avoir des qualités relationnelles ; organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes          Avoir une clarté d'expression orale et écrite          Sens de l'organisation, rigueur, esprit de synthèse          Avoir l'esprit curieux, capacité d'adaptation          Aptitude au management, aptitude à prendre des responsabilités          Etre force de proposition</p>
<b>COMPETENCES OPERATIONNELLES (SAVOIR FAIRE)</b>	<p>Maîtriser du progiciel SIFAC (SAP)          Savoir organiser et planifier son travail en respectant les échéances et délais contraints          Maitriser l'environnement bureautique : Word, Excel, Ppt          Travailler en équipe          Savoir rendre compte          Communiquer et faire preuve de pédagogie          Avoir des qualités rédactionnelles et de mise en forme des documents</p>
<b>NIVEAU D'ETUDES</b>	Formation supérieure (comptabilité, gestion)
<b>EXPERIENCE</b>	Expérience souhaitée de 3 ans dans un poste similaire

*Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.*

Date de rédaction : 15 mars 2021

*Ce profil de poste reste indicatif et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.*