

FICHE DE POSTE : COORDINATEUR ADMINISTRATIF DEMOES@CY H/F

Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.

CONDITIONS D'EXERCICE

SITE / LIEU	Rue des Chauffours, Immeuble ORDINAL, 95000 CERGY
POSITIONNEMENT	<i>Direction du Numérique</i>
BAP	
FAMILLE PROFESSIONNELLE REFERENS 3	
EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REFERENS 3	
CATEGORIE / CORPS	A
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Directeur adjoint du Numérique
RATTACHEMENT FONCTIONNEL	Vice-présidence formation et vie universitaire pour le portage politique du projet
SPECIFICITES	<i>Poste à 100%, horaires variables, déplacements en Ile de France et à l'étranger Poste ouvert aux agents non titulaires et agents titulaires de la fonction publique (détachement sur contrat uniquement conformément à la réglementation des PIA)</i>

DESCRIPTIF DE POSTE

CONTEXTE	<p>L'université CY Cergy Paris Université créée au 1er janvier 2020 par décret - n° 2019-1095 du 28 octobre 2019- est la fusion de l'université de Cergy-Pontoise, de la ComUE Paris Seine et de l'école d'ingénieurs EISTI, l'ILEPS et l'EPSS sont intégrées en tant qu'établissements composantes. L'ESSEC est associée par décret et intègre la gouvernance. CY Cergy Paris Université porte la compétence de politique de site au sein de «CY Initiative». Elle représente 1 200 enseignants et enseignants-chercheurs, 800 personnels administratifs et 24 000 étudiants répartis sur 14 sites.</p> <p>CY Cergy Paris Université poursuit l'ambition d'être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une université de la diversité fortement ancrée dans son territoire, soucieuse de la réussite de tous les publics étudiants, - Une université internationale de recherche développant une recherche académique de pointe, - Une université actrice de la transition sociétale et environnementale, conjuguant le transfert des connaissances vers la société (individus, entreprises, société civile) et la délivrance de formations conçues pour permettre à chacun de participer à relever les grands défis du XXIème siècle.
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	<i>Dans le contexte de la mise en place du projet DEMOES@CY (financement Programme d'Investissement d'Avenir de 6.5M€ pour 36 mois) CY Cergy Paris</i>

Université recherche un coordinateur administratif du projet. CY Cergy Paris Université (CYU) et les 11 membres de CY Alliance, représentatifs de la diversité de l'enseignement supérieur français, portent le projet de Démonstrateur du Numérique DEMOES@CY visant à développer le Campus Virtuel AREL (Atelier de Ressources E-Learning) afin de pouvoir proposer aux usagers un seul et unique produit opensource, interopérable et interfacé avec des briques applicatives externes publiques en lien avec l'Amue et privées avec l'appui d'entreprises EdTech partenaires (Appscho, Visions, Kosmos, Léanova, Sequencia). Dans cet écosystème de solutions numériques DEMOES@CY va ainsi regrouper un Campus Virtuel intégrant une brique pédagogique, une brique administrative, une brique orientation et une brique vie étudiante et employabilité.

Le Campus Virtuel AREL (AREL) qui est déjà exploité à l'échelle d'environ 2000 élèves ingénieurs, se présente comme une plateforme pour tous les usages pédagogiques et administratifs à travers une application full web et responsive. Il offre la possibilité de ne disposer que d'une adresse et d'une application centralisant l'ensemble des tâches pédagogiques attribuées aux étudiants et aux enseignants. Son architecture ouverte aux logiciels externes permettra à terme un interfaçage avec les principaux outils numériques de l'ESR et des solutions EdTech. AREL sera disponible pour tous types d'établissements ESR (public/privé) en lien avec l'Amue, via un accompagnement possible en termes de développement, d'installation, de formation et de maintenance.

Ainsi il est proposé de disposer d'un campus virtuel pour tous, intégrant les services suivants :

Interface administrative avec PEGASE et des outils comme l'ERP Aurion/ Emploi du temps et informations aux étudiants et équipes pédagogiques / Environnement pédagogique de type (au choix) Moodle ou un outil simplifié ad hoc (existant) / Gestion de la confidentialité des données conforme à la RGPD / Bouquets de services issus des EdTech.

- Liens avec l'équipe DEMOES@CY
- Liens avec les équipes ressources de CY Initiative
- Liens avec la direction générale de CY Cergy Paris Université et des services supports
- Liens avec les équipes de direction formation et les enseignants
- Liens avec les partenaires académiques, les entreprises et l'AMUE

MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestion du projet PIA DEMOES@CY ➤ Relation avec l'ANR (Agence Nationale de la Recherche) ➤ Communication et organisation d'événements
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>1. Coordination globale du projet DEMOES@CY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification des réunions et évènements - Coordination et mise en œuvre opérationnelle des actions en soutien à la direction numérique et à la vice-présidence formation et vie étudiante sur les aspects pédagogiques. - Déploiement du projet en interne (services, composantes, CY Sup, Graduate Schools) et externe avec les partenaires (établissements d'enseignement supérieures, entreprises EdTech, AMUE)

- Suivi des jalons du projet et mise en œuvre des groupes de travail
- Gestion financière (financement PIA de 6.5M€) et administrative en étroite collaboration avec la direction générale, la direction numérique et les autres services supports.
- Gestion des livrables et reporting
- Veille et mise en place des dispositifs pédagogiques numériques et leur évaluation
- Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs mis en place
- Promouvoir et évaluer en interne et en externe les dispositifs conçus.

2. Relation avec l'ANR dans le cadre de DEMOES@CY

- Gestion des rapports intermédiaires et du rapport final
- Suivi des indicateurs spécifiés par l'ANR
- Gestion de la communication avec l'ANR

3. Communication et organisation d'événements

- Edition de supports de communication spécifiques pour le déploiement du Campus Virutel AREL en interne, au niveau de CY Alliance et de l'AMUE
- Relation avec les cellules « Communication » des partenaires associées au projet,
- Organisation de formations et de prise en main du Campus Numérique Arel et de ses agrégations (impliquant étudiants, enseignants-chercheurs, membres de direction... des établissements partenaires et de l'A)

PROFIL

COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Solide expérience et compétences en gestion de projets complexes impliquant de nombreux acteurs, - Bonne maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet
QUALITES	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et sens des procédures financières et administratives - Disponibilité, écoute, sens du contact, de la communication et de la résolution de problèmes avec tous les partenaires.
NIVEAU D'ETUDES	Bac+3 minimum
EXPERIENCE	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans la gestion de projet et la conduite du changement, - Expérience appréciée dans le domaine de l'ingénierie de la formation et du numérique éducatif, - Expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur appréciée

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Date de rédaction : 04/01/2022

Rédacteur/trice : Didier ROUSSEAU, Directeur adjoint du Numérique