

**FICHE DE POSTE :  
RESPONSABLE DE BIBLIOTHEQUE ET RESPONSABLE DE SERVICE TRANSVERSAL H/F**

*Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui la composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.*

*Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.*

**CONDITIONS D'EXERCICE**

<b>SITE / LIEU</b>	Selon affectation sur toutes les bibliothèques de CY Cergy Paris Université : BU des Cerclades, BU des Chênes, BU de Saint-Martin, BU de Neuville, BU de Saint-Martin, BU d'Antony, BU Hirsh, BU de Gennevilliers, VU Saint-Germain-en-Laye, BU d'Argenteuil, BU Sarcelles
<b>POSITIONNEMENT</b>	<i>Direction Générale Adjointe à la Formation / Direction Environnement Pédagogique</i>
<b>BAP</b>	BAP F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
<b>FAMILLE PROFESSIONNELLE REFERENS 3</b>	« Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales »
<b>EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REFERENS 3</b>	F3A41 - Assistant-e de ressources documentaires et scientifiques
<b>CATEGORIE / CORPS</b>	Catégorie A / Assistant Ingénieur (ASI)
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Sous la responsabilité hiérarchique de la direction environnement pédagogique
<b>RATTACHEMENT FONCTIONNEL</b>	
<b>SPECIFICITES</b>	<i>Concours ITRF 2025 Poste à temps complet - 38h35 hebdomadaires Déplacements ponctuels sur l'ensemble des sites de CY Cergy Paris Université</i>

**DESCRIPTIF DE POSTE**

<b>CONTEXTE</b>	<p>Au 1er janvier 2020, une nouvelle université chef de file de la politique académique du site est née : <b>CY Cergy Paris Université</b>. L'ESSEC est associée par décret à l'université et intègre sa gouvernance. Les autres écoles du site s'associent également à l'université au sein de CY Alliance.</p> <p>CY devient ainsi notre emblème commun. C et Y sont la première et la dernière lettre de Cergy, sa contraction en quelque sorte, à prononcer à l'anglaise : « <i>see why</i> », un beau message pour une université !</p> <p>CY Cergy Paris Université se construit autour d'une <b>vision</b> : être une université riche de sa diversité, tournée vers la société, et de rang international ; d'une <b>mission</b> : par sa formation et sa recherche, permettre aux nouvelles générations d'aborder la complexité du monde dans une perspective durable; et d'un <b>mot d'ordre</b> : « <i>Design your life !</i> », pour préparer les acteurs de demain, à travers la triple promesse d'une</p>
-----------------	--

	<p>expérience de vie sur les campus, d'une pédagogie active et engagée, et d'une ouverture forte à l'international.</p> <p>D'abord au service des étudiants (26 000 en 2021 / 40 000 en 2030), CY Cergy Paris Université fait la synthèse entre formation pour tous et excellence académique, entre implantation territoriale et attractivité internationale.</p> <p>Notre université se fixe l'objectif de donner à chacun la possibilité de devenir acteur de son avenir, de trouver sa place dans un monde en constante évolution, d'avoir des clés pour comprendre et faire face aux enjeux du XXI<sup>e</sup> siècle. Pour y parvenir, l'offre CY se structure autour d'une école universitaire des premiers cycles baptisée CY SUP et de 5 <i>graduate schools</i> de dimension internationale.</p>
<b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b>	<i>La bibliothèque universitaire est composée de 10 sites.</i>
<b>MISSIONS</b>	<p>Responsable de bibliothèque (50%)</p> <p>Responsable de service transversal (45%)</p> <p>Formateur-réseau (5%)</p>
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<p><u>Responsable de bibliothèque</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer hiérarchiquement les agents du site : animer des réunions d'équipe au moins 1 fois/mois, organiser, coordonner, contrôler et évaluer le travail de l'équipe, faire passer les entretiens professionnels à l'ensemble des agents et rédiger les dossiers de promotion,</li> <li>• Piloter l'activité du site en fonction des indicateurs de suivi,</li> <li>• Gérer les espaces de la bibliothèque : signalétique, organisation des collections, transmission des problèmes informatiques, suivi de l'entretien,</li> <li>• Produire les statistiques d'activité du site et participer au remplissage de l'enquête statistique générale auprès des bibliothèques universitaires (ESGBU) et à la rédaction du rapport d'activité,</li> <li>• Etablir et entretenir des contacts avec la composante desservie (enseignants...)</li> <li>• Superviser l'élaboration des plannings de service public, participer au fonctionnement du service public sur le site : accueil, renseignement bibliographique et orientation des usagers du site,</li> <li>• Participer à la réunion des responsables de site en étant force de proposition,</li> <li>• Animer des groupes de travail,</li> <li>• Décliner les objectifs du réseau des bibliothèques universitaires de CY.</li> </ul> <p><u>Responsable de service transversal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer fonctionnellement les agents du service : animer des réunions d'équipe au moins 1 fois/mois, organiser, coordonner, contrôler et évaluer le travail de l'équipe,</li> <li>• Conduire des projets d'amélioration du service rendu, être force de proposition,</li> <li>• Participer à la rédaction du rapport d'activité,</li> <li>• Décliner les objectifs du réseau des bibliothèques universitaires de CY.</li> </ul>

Formateur-réseau

- Animer et concevoir des formations aux compétences informationnelles pour les publics de la bibliothèque universitaire sur l'ensemble des sites

**PROFIL**

<b>COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances Bibliothéconomiques</li> <li>• Connaissances dans les domaines couverts (connaissances éditoriales, connaissances générales, connaissances des programmes d'étude et de recherche)</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques, du SIGB Horizon et de Winibw</li> <li>• Maîtrise des outils numériques collaboratifs (outil de visioconférence, calendrier partagé, etc.)</li> <li>• Compétences rédactionnelles</li> <li>• Savoir concevoir et animer des formations aux compétences informationnelles</li> <li>• Savoir animer un groupe projet</li> </ul>
<b>QUALITES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à piloter un projet</li> <li>• Aptitude au management</li> <li>• Sens du travail en équipe</li> <li>• Capacité à accueillir le public</li> <li>• Maîtrise de la communication et des relations inter personnelles</li> <li>• Capacité d'expression écrite et orale</li> <li>• Rigueur, autonomie et sens de l'organisation</li> <li>• Sens relationnel et capacité d'écoute - curiosité intellectuelle</li> <li>• Sens de l'initiative</li> </ul>
<b>NIVEAU D'ETUDES</b>	Diplôme de niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Bac+2)
<b>EXPERIENCE</b>	

Date de rédaction : 01/01/2025

Contact : [concoursitrf@cyu.fr](mailto:concoursitrf@cyu.fr)