

## CY Cergy Paris Université

### Ambassadrice/ambassadeur étudiant.e vie associative

*Gérer et animer les maisons des étudiants*

#### Devenir ambassadrice - ambassadeur étudiant.e

L'ambassadrice - ambassadeur étudiant.e de CY Cergy Paris Université agit en plein cœur des campus pour la réussite étudiante. Il/elle joue un rôle clé dans la mise en place d'une dynamique visant à faciliter l'accès aux services proposés par l'université. Doté.e de bonnes connaissances sur les dispositifs et services disponibles à CY, l'ambassadrice – ambassadeur travaille en synergie avec d'autres étudiants – étudiantes dynamiques et engagés.

Prévention santé, vie associative, sport, orientation, international : en plus d'être le/la porte-parole des services, l'ambassadeur s'oriente vers une thématique qui l'intéresse à travers les différentes offres d'emploi étudiant proposées ou vers les missions ponctuelles disponibles tout au long de l'année.

La communauté d'ambassadrice – ambassadeurs made in CY regroupe aujourd'hui **390 étudiantes et étudiants engagés** pour faire vivre les campus, rejoignez-les !

#### En savoir plus sur le rôle d'ambassadrice - ambassadeur

<https://www.cyu.fr/emploi-etudiant>

#### Découvrir les services de l'université

<https://www.cyu.fr/campus>

#### Nom du service

Département géographique : Val d'Oise - 95

Site universitaire : Chênes – Neuville – Saint-Martin

Quotité : selon emploi du temps *et période de l'année*

Durée : 10 mois

Date de début de contrat : à partir du 01/09/2024

Positionnement hiérarchique :

Nombre d'emplois étudiants concernés par cette offre : 10

#### Activités principales –

Domaines	Missions
<b>GESTION DU LIEU</b>	Être responsable de l'ouverture ou la fermeture quotidienne des MDE (hors congés)
	Collaborer aux animations du lieu
	Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et du vivre ensemble
	Gestion du flux de fréquentation du lieu
	Evaluer les besoins en interventions techniques
	Assurer la liaison entre les associations et les services de la vie étudiante (courriers, locaux, coopératives, chartes et conventions, manifestations)

<b>SERVICES &amp; ACCOMPAGNEMENT</b>	Coordination et régulation de l'ambiance du lieu
	Gérer et contrôler la presse quotidienne et tous modes d'affichage dans les espaces MDE
	Proposer des animations aux étudiants au sein des MDE (jeu collaboratif, ...), animer des ateliers type fresque du climat, accueillir les animations-ateliers proposés par les services ou associations étudiantes
	Participer à l'animation du site universitaire avec une présentation des services dédiés aux étudiants
	Collaborer aux événements institutionnels en faveur de la vie étudiante dans les MDE et sur les campus de CY Cergy Paris Université
	Assurer la mise à jour des affichages dans les halls principaux du site, en plus de la MDE
	Créer du lien avec les autres espaces de vie du site par des animations éventuelles et collecte de données de l'usage des lieux
	Participer aux activités du service qui le nécessite : rangement, mise à jour des fichiers informatiques, archivage
	Être en support du service lors des pics d'activité et de la programmation donnée par le service vie associative
	Assurer la gestion des prêts de matériels des événements se déroulant dans la MDE et le suivi de l'inventaire des lieux de stockage.
<b>COMMUNICATION</b>	Promouvoir les événements associatifs sur les réseaux sociaux
	Faire la promotion des animations proposées aux étudiants
	Accueillir, informer et orienter le public sur tous les domaines de la vie étudiante
	Porter la tenue d'ambassadeur afin d'être identifiable
	Participer à la création de contenu pour la communication du lieu

### Activités principales – vie étudiante

Domaines	Missions
<b>Guichet unique</b>	Pouvoir informer les étudiantes et les étudiants sur l'ensemble des services proposés à CY Cergy Paris Université. <i>Un document d'information sur les services vous sera fourni à l'arrivée sur le poste.</i>
<b>Événementiel</b>	Participer ponctuellement à l'organisation des événements d'autres services destinés aux étudiantes et aux étudiants.

### Compétences souhaitées et exigences du poste :

- **Bonnes connaissances de CY Cergy Paris Université et des services dédiés à la vie étudiante**
- **Très bon sens relationnel, aptitude à l'accueil et l'animation**
- **Capacité à la prise d'initiative et au travail en équipe**
- **Autonomie, rigueur, ponctualité et discrétion**

### Pièces à fournir :

- **Lettre de motivation + Curriculum Vitae**
- **Photocopie de la carte multiservices 2024/2025**
- **Être inscrit administrativement à CY Cergy Paris Université**
- **Copie de la carte d'identité**
- **Copie de la carte d'assuré.e social.e**
- **Relevé d'identité bancaire ou postal**
- **Justificatif de domicile à son nom ou attestation d'hébergement**

**Attention : les doctorants ne sont pas éligibles à ces contrats étudiants**



**Les candidatures sont à déposer ou à adresser au plus tard le 31/10/2024 à :**

---

**Service Vie Associative**  
**Tour des Chênes – Bureau provisoire au**  
**8ème étage**  
[vie.asso@cyu.fr](mailto:vie.asso@cyu.fr)