

**DIRECTION DESIGN HUB**  
**Service pilotage apogee**  
Pôle diplômes - Bâtiment des Chênes 2 – Bureau 35  
33 boulevard du Port  
95011 Cergy-Pontoise cedex  
**01 34 25 60 66**  
[diplome@cyu.fr](mailto:diplome@cyu.fr)

**Demande de délivrance d'un diplôme**

- DEUG    Licence PRO    Licence    Maîtrise (M1)    Master    Doctorat    HDR  
 DEA    DESS    DAEU    DU    C2i    CCL    Duplicata

Intitulé exact du diplôme : ..... Année d'obtention : .....

Nom de naissance : ..... Nom d'usage : .....

Prénom : ..... N° d'étudiant : .....

Né(e) le : ..... à (ville-Pays) : .....

Adresse : .....

.....

Tél : ..... E-mail : .....

Demande faite le : ..... Signature : .....

---

**A remplir uniquement lors du retrait du diplôme à l'Ambassade pour les étudiants à l'étranger**

Je soussigné(e).....  
déclare avoir retiré mon Diplôme de .....  
auprès de l'Ambassade de France à ..... en date du ...../...../.....

Signature obligatoire

## REMISE DU DIPLOME

- **Sur place au pôle diplômes RDC des Chênes 2 et directement au titulaire :**

Vous présenter muni d'une pièce d'identité originale en cours de validité

**ATTENTION pour les titulaires d'un diplôme de l'IUT :** Les diplômes sont à retirer à l'accueil scolarité de l'IUT de Neuville - 5 Mail Gay Lussac, 95000 Neuville-sur-Oise

- **Par procuration au pôle diplômes RDC des Chênes 2 :**

Vous présentez avec :

- La présente demande dûment remplie et signée par le diplômé
- La procuration disponible sur le site internet de l'université dûment remplie et signée par le diplômé (aucun autre document ne sera accepté)
- La copie recto verso de la pièce d'identité du diplômé
- La pièce d'identité originale en cours de validité de la personne mandatée

- **Par courrier adressé au Service pilotage apogee – Pôle diplômes :**

Si vous résidez en France : adresser par courrier ou par mail à [diplome@cyu.fr](mailto:diplome@cyu.fr) :

- La présente demande dûment remplie et signée
- La copie d'une pièce d'identité recto verso
- Une enveloppe rigide, grand format (A4) libellée à vos nom et adresse, et timbrée au tarif recommandé avec accusé de réception de 6€80 pour l'envoi de votre diplôme
- Un imprimé recommandé avec avis de réception complété intégralement par vos soins (L'expéditeur : CY Cergy Paris Université – Pôle diplômes – 33 boulevard du Port – 95011 Cergy-Pontoise Cedex / Le destinataire : votre nom et votre adresse)  
(L'imprimé recommandé et le timbre peuvent être achetés en ligne à l'adresse suivante : <https://boutique.laposte.fr/affranchissement-a-domicile/vignette-recommandee-en-ligne/depot>  
Choisir France métropolitaine vers France métropolitaine, niveau de recommandé R1 avec avis de réception, **poinds jusqu'à 100g** et dépôt au bureau de poste de votre choix).

Si vous résidez à l'étranger : envoyer par mail à [diplome@cyu.fr](mailto:diplome@cyu.fr) :

- La présente demande dûment remplie et signée
- La copie d'une pièce d'identité recto verso
- Un imprimé recommandé avec avis de réception de 8€05 à acheter en ligne à l'adresse <https://boutique.laposte.fr/affranchissement-a-domicile/vignette-recommandee-en-ligne/depot> complété intégralement par vos soins. (L'expéditeur : CY Cergy Paris Université – Pôle diplômes – 33 boulevard du Port - 95011 Cergy-Pontoise Cedex / Le destinataire : Ambassade/consulat de France à (la ville) - Sous-direction Valise Diplomatique - 13 rue Louveau - 92438 Chatillon Cedex.  
Choisir France métropolitaine vers France métropolitaine, niveau de recommandé R1 avec avis de réception, **poinds jusqu'à 250g** et dépôt au bureau de poste de votre choix).
- L'adresse de l'ambassade la plus proche de chez vous ainsi que vos coordonnées exactes (postales, mail et numéro de téléphone) afin que l'ambassade puisse vous contacter dès réception de votre diplôme

**ATTENTION : sans toutes ces pièces, aucun diplôme ne sera délivré**

**Remise en mains propres :**

Le ...../...../.....

Signature du titulaire :

**Réservé à l'Administration :**

Recommandé AR N° : .....

Envoyé le : .....

Enregistrement n° : .....