

<b>Contact administratif :</b> NOM : Claire HOUARD UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr
<b>Gestionnaire pédagogique :</b> NOM : Claire HUGUET UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr

## FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

### INTITULÉ DE L'UE LIBRE : CHINOIS DEBUTANT

#### INFO PRATIQUES SUR LE COURS

<b>Jour du cours lundi....:</b> JEUDI	<b>Nombre de cours par semestre :</b> 10
<b>Horaire du début du cours :</b> 16h00	<b>Horaire de fin du cours :</b> 18h00
<b>Date du premier cours :</b> 23 janvier	<b>Date du dernier cours :</b> 3 avril
<b>Modalités d'enseignement : 100% présentiel</b> Choisissez un élément. <b>Si présentiel, lieu du cours :</b> Maison des Langues, 3e étage de la Bibliothèque des Cerclades	

#### PUBLIC VISÉ

<b>UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non - Précisez : UE fermée aux étudiants inscrits en LEA Anglais-Chinois de l'UFR LEI	<b>Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s)</b> <b>L1 : S2</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nombre d'étudiants :</b> 10
	<b>L2 : S4</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nombre d'étudiants :</b> 10
<b>Prérequis :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires :	<b>Total S2+S4 = 20</b>

#### DESCRIPTIF

<b>Thématique du cours (cochez une seule case) :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Internationalisation et interculturalité <input type="checkbox"/> Ouverture culturelle, sportive et engagements <input type="checkbox"/> Transitions écologique et sociétale
<b>Objectifs du cours :</b> Débuter l'apprentissage de la langue chinoise afin d'acquérir les connaissances de base, à savoir ; acquérir les tons et les sons, l'ordre des mots, de former des phrases simples, savoir reconnaître les caractères chinois de base. L'objectif est également de mettre en pratique les acquis à l'oral et à l'écrit, et de prendre connaissance de la culture et de la réalité chinoises.
<b>Contenu de la formation :</b>  La formation panachera, à la discrétion de l'enseignant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'apprentissage de la prononciation et de la tonalité en chinois,</li> <li>• Le vocabulaire de base (salutations, présentations, nombres, etc.),</li> <li>• La conversation de base : mise en pratique de la compréhension écrite et orale au travers de petits dialogues de la vie quotidienne (se présenter, parler de soi, etc.),</li> <li>• La culture et coutumes chinoises (alimentaires, fêtes, coutumes, etc.)</li> </ul>

## MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	1h30. L'enseignant évaluera la compréhension écrite et orale de mots ou énoncés simples vus en cours, l'acquisition de vocabulaire et de règles de grammaire ainsi que (en français) les connaissances en lien avec les thématiques culturelles et historiques, abordées en classe. 60%
Examen oral terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	L'enseignant évaluera les progrès faits par les étudiants dans la prononciation de mots simples vus en cours. 30%
Contrôle continu	<input checked="" type="checkbox"/>	Participation : 10%
Contrôle continu intégral	<input type="checkbox"/>	
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input checked="" type="checkbox"/>	RATTRAPAGE d'1h00 : un examen écrit comprenant des exercices de grammaire et de vocabulaire, ainsi que des questions sur les connaissances historiques et culturelles acquises.


\* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

### VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :

Prénom, nom : HUGUET Claire

Date : 02/12/2024

Signature :



**Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :**

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement