

**ARRÊTÉ N° 25-017**  
**PORTANT DÉLÉGATION PERMANENTE DE SIGNATURE**  
**AU RESPONSABLE ADMINISTRATIF**  
**DU COLLÈGE DOCTORAL ET POST-DOCTORAL**

- Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-2,*
- Vu l'ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche,*
- Vu le décret n° 2019-1095 du 28 octobre 2019 portant création de CY Cergy Paris Université et approbation de ses statuts,*
- Vu l'élection de Monsieur Laurent GATINEAU en tant que président de CY Cergy Paris Université en date du 18 janvier 2023,*
- Vu les statuts du Collège doctoral et post-doctoral (CY Collège Doctoral),*

*Considérant que le président de l'établissement exerce, au nom de l'établissement, les compétences de gestion et d'administration,*

*Considérant que, dans ce cadre, il peut déléguer sa signature aux agents placés sous son autorité,*

*Considérant que, pour la bonne marche du service, il est opportun pour le président de donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à Monsieur Hendrik EIJSBERG, Responsable administratif du collège doctoral et post-doctoral,*

**LE PRÉSIDENT DE CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ**

**ARRÊTE**

**Article 1 : Champ de la délégation**

Sous l'autorité du directeur général adjoint chargé de la recherche, la délégation permanente de signature est accordée à Monsieur Hendrik EIJSBERG, Responsable administratif du collège doctoral et post-doctoral, à l'effet de signer, au nom du président de l'Université, dans le périmètre des services placés sous sa responsabilité hiérarchique, les actes mentionnés ci-après.

**Article 1.1. : Affaires financières et marchés publics**

La délégation consentie concerne les actes suivants :

- L'engagement juridique et la certification du service fait au vu des pièces justificatives de la commande publique pour les dépenses de fourniture, de service, de travaux ou de mission dans l'application financière, analytique et comptable dédiée (SIFAC), d'un montant **inférieur à 40 000 euros HT pour les dépenses hors et sur marchés.**

## **Article 1.2. : Gestion des personnels affectés au collège doctoral et post-doctoral**

La délégation consentie concerne tout acte en matière de gestion des personnels à l'exception des actes relatifs au recrutement des personnels titulaires, contractuels, vacataires et stagiaires et à leur carrière au sein de l'établissement.

Sont notamment visés par la présente délégation les actes mentionnés ci-après :

### **1.2.1. Les actes liés à la gestion des personnels administratifs (BIATSS) :**

- Les congés, autorisations d'absence et demandes d'autorisation de cumul ;
  - La gestion des horaires et des plannings de travail ;
  - Les ordres de mission à l'exception de ceux :
    - à destination de l'étranger ;
    - relatifs aux projets financés dans le cadre des programmes d'investissement d'avenir.
  - Les dossiers d'évaluation, les propositions de promotion et/ou d'avancement ;
  - Les avis de mutation ;
  - La validation des comptes-rendus des entretiens professionnels ;
- Les demandes de recrutement des vacataires administratifs, des contrats étudiants et des intervenants extérieurs ;
- Les autorisations individuelles ou collectives d'utilisation d'un véhicule de service pour les déplacements liés à l'exécution du service ;
  - Les déclarations d'accident du travail, de service ou de trajet.

## **Article 2 : Subdélégation**

Toute subdélégation de signature est prohibée.

## **Article 3 : Mention obligatoire**

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son nom, de son prénom et de sa qualité, précédée de « pour le président et par délégation ».

## **Article 4 : Durée**

Le présent arrêté entre en vigueur à compter de sa publication, après transmission au recteur de la région académique d'Ile-de-France, chancelier des universités.

La délégation consentie prend fin au plus tard, soit à la fin du mandat du délégant soit à la fin du mandat ou à la cessation des fonctions des délégataires.

## **Article 5 : Publicité**

Le présent arrêté est affiché de manière permanente sur les panneaux d'affichage réglementaire et sur le site internet de l'Université.

## **Article 6 : Exécution**

Le directeur général des services et l'agent comptable de CY Cergy Paris Université sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Cergy, le 3 mars 2025

Le président de CY Cergy Paris Université



Laurent GATINEAU

Transmis au rectorat le : 06 mars 2025

Publié le : 06 mars 2025

En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication.