

<p>Contact administratif : NOM : Claire HOUARD UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr</p>
<p>Gestionnaire pédagogique : NOM : Claire HUGUET UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr</p>

FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

INTITULÉ DE L'UE LIBRE : ARABE POUR DEBUTANT ET FAUX DEBUTANT

INFO PRATIQUES SUR LE COURS

Jour du cours lundi....: JEUDI	Nombre de cours par semestre : 10
Horaire du début du cours : 14h00	Horaire de fin du cours : 16h00
Date du premier cours : 23 janvier	Date du dernier cours : 3 avril
Modalités d'enseignement : 100% présentiel Choisissez un élément. Si présentiel, lieu du cours : Maison des Langues, 3e étage de la Bibliothèque des Cerclades	

PUBLIC VISÉ

UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s) L1 : S2 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 10
	L2 : S4 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 10
Prérequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Total S2+S4 = 20

DESCRIPTIF

Thématique du cours (cochez une seule case) : <input checked="" type="checkbox"/> Internationalisation et interculturalité <input type="checkbox"/> Ouverture culturelle, sportive et engagements <input type="checkbox"/> Transitions écologique et sociétale
Objectifs du cours : Connaître l'alphabet arabe – savoir se présenter et mener une communication très basique. Travailler les compétences de compréhension et d'expression écrite et orale – bon usage de la grammaire

Contenu de la formation :

Travail sur la graphie

Activités de l'oral et de l'écrit (se présenter – les expressions de la vie quotidienne ...)

Initiation à la grammaire (les types de phrases – l'ordre des mots dans la phrase - initiation à la conjugaison ...)

Activités de l'oral et de l'écrit (mener de petites conversations – lire de petits textes – rédiger des phrases basiques ...)

Grammaire (conjugaison à tous les temps – connaître certains constituants de la phrase ...)

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	1h30. Examen final : 60%
Examen oral terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	30%
Contrôle continu	<input checked="" type="checkbox"/>	Participation : 10%
Contrôle continu intégral	<input type="checkbox"/>	
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input checked="" type="checkbox"/>	Rattrapage : d'1h00 : examen écrit et oral.

* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :

Prénom, nom : HUGUET Claire

Date : 02/12/2024

Signature :



Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement