

<p>Contact administratif : NOM : Claire HOUARD UFR/Institut, Départ., Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.houard@cyu.fr</p>
<p>Gestionnaire pédagogique : NOM : Claire HUGUET UFR/Institut, Département, Service : Maison des Langues Adresse électronique : claire.huguet@cyu.fr</p>

FICHE DESCRIPTIVE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT LIBRE SEMESTRES PAIRS

(sous réserve d'ouverture par l'enseignant responsable de l'UE en amont de chaque semestre)

INTITULÉ DE L'UE LIBRE : ANIMER UN ATELIER DE CONVERSATION

INFO PRATIQUES SUR LE COURS

Jour du cours lundi....: A déterminer en fonction de la disponibilité de l'étudiant animateur	Nombre de cours par semestre : 7
Horaire du début du cours : A déterminer en fonction de la disponibilité de l'étudiant animateur. Un atelier dure 1h30Cliquez	Horaire de fin du cours : Cliquez
Date du premier cours : semaine du 27 janvier	Date du dernier cours : semaine du 17 mars
Modalités d'enseignement : 100% présentiel Choisissez un élément. Si présentiel, lieu du cours : Maison des Langues, 3e étage de la Bibliothèque des Cerclades	

PUBLIC VISÉ

UE ouverte aux étudiants de toute licence - parcours de licence concerné(s) : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Année(s) de licence et semestre(s) concerné(s) L1 : S2 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 5
	L2 : S4 <input checked="" type="checkbox"/> Nombre d'étudiants : 5
Prérequis : <input type="checkbox"/> Non (aucun prérequis n'est nécessaire) <input checked="" type="checkbox"/> Oui - Précisez les prérequis nécessaires : Etudiants internationaux ou natifs bilingues, quelle que soit la langue. Recrutement sur envoi d'un CV à la directrice du Centre de Langues Etrangères claire.huguet@cyu.fr, puis entretien téléphonique ou en présentiel. Niveau C2.	Total S2+S4 = 10

DESCRIPTIF

Thématique du cours (cochez une seule case) : <input checked="" type="checkbox"/> Internationalisation et interculturalité <input type="checkbox"/> Ouverture culturelle, sportive et engagements <input type="checkbox"/> Transitions écologique et sociétale
Objectifs du cours : Animer un atelier de conversation qui rassemblera à chaque fois 5-6 étudiants maximum. Savoir susciter l'expression orale auprès d'étudiants provenant des différentes UFR de l'université, inscrits principalement en L2 et L3 et ayant des niveaux possiblement hétérogènes.

Contenu de la formation :

Les thématiques abordées pourront être proposées par les étudiants s'étant inscrits à l'atelier, mais l'animateur aura toujours préparé en amont plusieurs sujets permettant d'amorcer et de développer une discussion riche, possiblement à partir d'un texte ou d'un document vidéo très court, le but étant d'améliorer la production orale avant tout : la prise de parole en continu ou la participation à un débat avec présentation argumentée d'un point de vue.

Les thématiques seront d'ordre général et ne nécessiteront aucune connaissance préalable : il s'agira par exemple de sujets de société qui font débat, de façon à favoriser au maximum la prise de parole.

Lors de chaque séance, l'animateur devra savoir rapidement s'adapter aux étudiants qui constitueront le groupe.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Modalités d'évaluation	à cocher	Commentaire(s)*
Examen écrit terminal	<input type="checkbox"/>	
Examen oral terminal	<input type="checkbox"/>	
Contrôle continu	<input type="checkbox"/>	
Contrôle continu intégral	<input type="checkbox"/>	
Rapport de projet	<input type="checkbox"/>	
Mémoire	<input type="checkbox"/>	
Soutenance orale	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser) :	<input checked="" type="checkbox"/>	Le fait de prendre en compte les consignes données en amont lors de la séance de coordination et d'assurer les 7 ateliers d'1h30 chacun. Toute absence devra être dûment justifiée.

* Indiquer dans la colonne « commentaire(s) » : la nature de l'examen et sa durée ; s'il s'agit d'un écrit, d'un oral ; le temps de préparation et le temps de passage ; si le contrôle continu comprend un examen final

VALIDATION DE LA FICHE PAR LE DIRECTEUR DE COMPOSANTE OU LE CHEF DE SERVICE/DIRECTEUR DE LA DIRECTION :

Prénom, nom : HUGUET Claire

Date : 02/12/2024

Signature :



Par cet accord écrit, la composante ou le service/direction s'engage à ce que le gestionnaire indiqué sur la fiche effectue :

- la vérification et le suivi des inscriptions pédagogiques sur Apogée
- la saisie des notes sur Apogée
- la gestion et le paiement des heures d'enseignement