



CERGY PARIS

UNIVERSITÉ

Organiser un évènement sur le Campus

Pour toute demande d'évènement, le mot d'ordre est **ANTICIPATION** ! Chaque demande implique plusieurs services et peut présenter un délais long pour un évènement à court terme!

Plusieurs choses sont à prendre en compte

- S'agit il d'un évènement simple ou à grande ampleur : cela termine le délai d'anticipation de la demande, pour un simple stand, compter **minimum 15 jours avant**, mais pour un plus grand évènement c'est au **minimum deux mois**
- Avez vous besoin d'aménagements particuliers? Quel mobilier? Avez vous besoin d'électricité? Avez vous besoin de matériel audiovisuel?
- Quand l'évènement a t'il eu lieu? Hors ou pendant les vacances scolaires? A quelle heure? (au delà de 20h il faut impérativement prévoir un gardiennage auprès de la fac.

Une fois ces éléments réfléchis, rien de plus simple :

- 01 Prendre rendez vous au service de la Vie Associative, pour déterminer la faisabilité du projet et vous conseiller / prêter du matériel soit au bureau du 2ème étage soit en visio / téléphone !
- 02 Remplir le formulaire de demande de manifestation en indiquant au maximum vos besoins :



Pour nous contacter : vie.asso@cyu.fr / 06.24.78.50.89

