

- IUT
- INSTITUT ECONOMIE
- INSTITUT Sciences et techniques
- UFR DROIT
- UFR LEI
- UFR LSH

- INSPE
- IEP
- CY TECH
- EPSS

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Les demandes de remboursement seront traitées au fil de l'eau

N° étudiant : _____ (*Ce numéro figure sur votre certificat de scolarité - attestation de droits payés ou carte étudiant)

NOM : _____ NOM d'usage (*pour les femmes mariées)

Prénom : _____ Date de Naissance : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville: _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

*Paiement échelonné : OUI NON Si oui, date du 1er tiers _____

**Si vous aviez opté pour le paiement en 3 fois, le remboursement sera possible UNIQUEMENT lorsque la dernière échéance aura été prélevée.*

Le remboursement des droits d'inscription est de droit pour les étudiants qui annulent leur inscription et pour ceux qui se sont inscrits dans un autre établissement d'enseignement supérieur sous réserve de formuler une demande de remboursement dans les délais indiqués ci-dessous. Ne sont pas remboursables, les prestations facultatives : parking, Sport, TOEIC. Les **frais de gestion administrative (23€)** restent acquis à l'université. **Attention : les droits d'inscription à l'IEJ ne sont pas remboursables. TOUTE DEMANDE ILLISIBLE OU INCOMPLÈTE, SERA REFUSÉE.**

Cadre réservé à l'administration Motif correspondant à la situation de l'étudiant	PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES Sans ces pièces, aucun remboursement ne sera effectué.
Changement de régime pour l'année en cours 2024-2025 : <input type="checkbox"/> CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION <input type="checkbox"/> CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie du contrat d'apprentissage ou du contrat de professionnalisation ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité)
<input type="checkbox"/> Démission avant le 11 octobre 2024 CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ REMBOURSEMENT - Service Scolarité UFR/INSTITUT (préciser) : Rez-de-Chaussée des Chênes 2 – Salle 40 - 33, Boulevard du Port 95000 CERGY-PONTOISE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulaire d'annulation d'inscription renseigné, daté et signé ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ Carte étudiante CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ (<i>si non fournie avec le dossier d'annulation</i>) ▪ Planche de certificats de scolarité et justificatif de paiement (<i>si non fourni avec le dossier d'annulation</i>)
<input type="checkbox"/> Inscription dans un autre établissement de l'enseignement supérieur Pour l'année en cours (au plus tard le 15 novembre 2024)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulaire d'annulation d'inscription renseigné et signé ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ Carte étudiante CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ (<i>si non fournie avec le dossier d'annulation</i>) ▪ Planche de certificats de scolarité et justificatif de paiement (<i>si non fourni avec le dossier d'annulation</i>) ▪ Copie de la nouvelle carte d'étudiant ou/et un certificat de scolarité le cas échéant pour justifier une inscription dans un autre établissement d'enseignement public pour l'année 2024-2025
<input type="checkbox"/> Refus de visa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie du refus de visa OBLIGATOIRE ▪ ZONE SEPA : RIB au format IBAN/BIC ou document émanant de la banque (si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ HORS ZONE SEPA : fournir un document émanant de la banque avec les renseignements permettant un virement international : nom et adresse de la banque, nom et adresse de la banque intermédiaire (si besoin), nom et adresse du bénéficiaire, coordonnées bancaires (N° de compte, ABA, BIC, etc ...)
A remplir par le gestionnaire Autres motifs : (Double VET → annulation étape)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulaire de demande de remboursement ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ Impression écran d'Apogée

Fait à _____ le _____

Signature de l'étudiant(e) : _____

Cadre réservé à l'administration

Code Etape (VET) : _____
 Montant du remboursement : _____
 Transmis à l'agence comptable le _____

Diplôme : _____
 Nom du gestionnaire en charge du dossier : _____
 Visa de la directrice du centre d'appui aux enseignements : _____