

# Licence Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie : Gestion de la paie et administration du personnel

## Parcours

- Gestion de la paie et administration du personnel

**Cette licence professionnelle Gestion de la paie et Administration du Personnel a pour objectif de former des professionnels aux techniques spécifiques liées à la paie, tout en apportant des notions plus généralistes d'administration du personnel.**

## Présentation

A l'issue de la formation, le titulaire de la licence professionnelle Gestion de la Paie et Administration du Personnel pourra exercer les activités suivantes :

-établir un bulletin de paie, y compris dans les cas de paies spécifiques (fonction publique, temps partiel, contrat spécifique etc.)

-procéder à un recrutement et en établir les différentes déclarations et formalités

-gérer les fins de contrats

-travailler avec les logiciels spécifiques à la gestion de la paie

Il aura acquis un niveau d'anglais suffisant pour pouvoir pratiquer son activité aussi bien en français qu'en anglais.

## Spécificités

Les matières principales sont le bulletin de paie, les déclarations et cotisations, le contrat de travail, la gestion de l'embauche et la fin de contrat. D'autres modules viennent la compléter comme la communication, la gestion des conflits, l'éthique et le

## Durée de la formation

- 1 année

## Lieu(x) de la formation

- Site des Chênes 1

## Public

## Niveau(x) de recrutement

- Bac +2

## Langues d'enseignement

- Français

## Modalités

- Présentiel

## Modalités d'inscription

Les candidatures se font sur e-candidat à partir du mois de mars jusque mi-juin pour une rentrée début octobre.

développement durable, l'anglais, Excel et l'utilisation d'un PGI (Sage). Un projet tutoré et un mémoire professionnel seront réalisés sur toute la période et soutenus à l'oral devant un jury.

## Sélectif

Oui  
Les candidatures se font via la plateforme eandidat entre mars et mi-juin. Sélection sur dossier parfois complétée par un entretien.

**nombre de places limité**

**30**

## Admission

### Candidature

#### Modalités de candidature

- e-candidat : ouverture de mars à mi-juin pour un commencement de la formation début octobre
- Vous avez quitté le circuit universitaire depuis plus de 2 ans, vous êtes salarié, demandeur d'emploi, indépendant... [Déposez votre candidature en reprise d'études ici \(+ informations et contacts\)](#).

#### Modalités de candidature spécifiques

Cette formation n'est pas ouverte aux étudiants étrangers.  
Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à [nous contacter directement](#), afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

#### Conditions d'admission / Modalités de sélection

La sélection est faite sur l'étude du dossier complet transmis par le candidat et éventuellement sur entretien.

## Et après ?

### Niveau de sortie

#### Année post-bac de sortie

- Bac +3

#### Niveau de sortie

- Licence professionnelle

### Poursuites d'études

Pas de poursuite d'étude nécessaire, la formation étant diplômante. Possibilité toutefois de poursuivre dans certains master RH.

## Programme

Les matières principales sont le contrat, gestion de la fin de contrat et du recrutement, le salaire, le bulletin de paie et ses spécificités, les déclarations et cotisations. Des modules forment aussi sur Excel, un PGI (Sage), la communication, la gestion des conflits, l'anglais, l'éthique et le développement durable.

L'enseignement est annualisé, d'octobre à septembre. Les soutenances orales se passent début septembre.